सत्यमेव जयते
Health & Family Welfare
Department
Government of Gujarat

Sir Sayajirao General Hospital
સર સયાજીરાવ જનરલ હોસ્પિટલ

SSGH

તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,
સર સયાજી જનરલ હોસ્પિટલ, વડોદરા.

Office of The Medical Superintendent, S.S.G. Hospital, Vadodara.

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

Right to Information Act 2005

કાયદાની કલમ-૪ મુજબ ૧૭ પ્રકારની માહિતી

Information as per Section 4
Chapter 1 to 17

૦૧/૦૫/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ

પ્રસ્તાવના

(૧) સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો.

(૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

(૩) કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફ્તરો.

(૪) નિતી ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

(૫) જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

(૬) તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોડી પરિષદ સમિતીઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક.

(૭) સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ,હોદ્દો તથા અન્ય વિગત.

(૮) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ.

(૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

(૧૦) અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણુ.

(૧૧) સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર.

(૧૨) સહાયકીય કાર્યક્રમોનાં અમલ અંગેની પદ્ધતિ.

(૧૩) સંસ્થાએ આપેલ રાહત, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો.

(૧૪) કાર્યો કરવા નક્કી કરેલ ધોરણો.

(૧૫) વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી.

(૧૬) માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત.

(૧૭) અન્ય ઉપયોગી માહિતી.

પ્રસ્તાવના

૧ ભારત સરકારે રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ ૨૦૦૫ (માહિતી મેળવવાનો અધિકાર-૦૫) પસાર કરેલ છે. જે અનુસંધાને પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા હેતુસર આ કાયદો અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ લોકશાહીમાં નાગરિકોને આ હોસ્પિટલ દ્વારા કઈ કઈ અને કેવા પ્રકારની કામગીરી થાય છે? કયા - કયા અધિકારીઓ પાસે કયા પ્રકારની વહીવટી/નાણાકીય સત્તાઓ છે? તેમજ આ હોસ્પિટલની વહીવટી તેમજ સેવા વિષયક માહિતી સરળતાથી મળી રહે તેવો છે.

૩ આ પુસ્તિકા એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા સાથે સંકળાયેલ લાભાર્થી નાગરિકો/દર્દીઓને મળતી સુવિધા/રાહતો અંગેની માહિતી પ્રાપ્ત કરવા ઇચ્છિત તમામ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ કે સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી થશે.

૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખુ

૧) પ્રસ્તાવના
૨) સંગઠની વિગતો અને ફરજો
૩) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.
૪) કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફ્તરો
૫) માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.
૬) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)
૭) અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું.
૮) અંદાજપત્ર.
૯) સહાયકી કાર્યક્રમો.
૧૦) માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

૫ વ્યાખ્યાઓ

જી.સી.એસ.આર..... ગુજરાત સિવીલ સર્વિસ રૂલ્સ.

૬ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપધ્ધતિ અને ફી

(અ) <u>અરજ ફી</u> : સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ ફી ભરીને નિયત નમુનામા અરજી કરવાની રહે.

(બ) <u>અન્ય ફી</u> : વેચાણ માટેના પ્રકાશન સ્વરૂપે જે માહિતી હોય તો તે નિયત કરેલ પ્રકાશનની કિંમત.

પ્રકરણ – ૧

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ અને હેતુ :

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્યનાં તાબા હેઠળ આવેલ એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ (શ્રી સયાજી મુખ્ય રૂગ્ણાલય)નો ઉદ્દેશ લોકોની તેમજ રાજ્યની સુખાકારી જાળવવાનો તથા રાજ્યની પ્રજાને સામાન્યથી અતિવિશિષ્ટ કક્ષાની આરોગ્ય સારવાર આપવાનો રહેલો છે.

૨ જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરદેશીપણુ (વિઝન) :

ગુજરાત રાજ્યના અતિ ગરીબથી લઈ સામાન્ય માણસને આરોગ્યને લગતી સ્વાસ્થ્ય વિષયક સેવાઓ કોઈ પણ જાતના ભેદભાવ વિના પુરી પાડવી.

૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાઓ સંદર્ભ :

સર સયાજીરાવ ગાયકવાડ ત્રીજાએ હાલની હોસ્પિટલને કે જે ૧૮૫૬ માં વારસીયા ખાતે હતી તથા ભુતકાળમાં ડફરીન હોસ્પિટલ તરીકે જાણીતી હતી તેને કાર્યરત કરી. ત્યારબાદ હોસ્પિટલમાં તબીબી કોલેજનું ૧૯૪૮ માં જોડાણ થયુ.

વડોદરા શહેરમાં વિશ્વામિત્રી નદીના કિનારે શહેરના હાર્દ સમા વિસ્તારમાં ૨૭ એકર જમીનમાં પથરાયેલી તથા માર્ગ,રેલ્વે અને હવાઈ મથક સાથે જોડાયેલી રાજ્યની બીજી સૌથી મોટી હોસ્પિટલ છે. આ હોસ્પિટલમાં વિશાળ જનસમુદાયને તબીબી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે કે જ્યાં મધ્ય ગુજરાતના ૭ જીલ્લાઓ (વડોદરા, ભરૂચ, પંચમહાલ, ખેડા, નર્મદા, દાહોદ, મહિસાગર) અને પડોશી રાજ્યો મધ્યપ્રદેશ અને રાજસ્થાનમાંથી પણ સારવાર લેવા દર્દીઓ આવે છે.

૧૯૬૨માં ૪૪૨ પથારીની ક્ષમતાથી વધીને ૧૯૭૧માં ૯૦૦ પથારીની થઈ. હાલમાં ૧૫૧૩ પથારીની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.૧૯૬૯માં ૩૦૦ પથારીવાળા નવા સર્જીકલ બ્લોકનું રેડિયોલોજી ડિપાર્ટમેન્ટ સહિત હોસ્પિટલના પૂર્વ વિભાગમાં બાંધકામ થયુ જેમાં ૧૬ સર્જીકલ વોર્ડઝ, ૧૧ ઓપરેશન થીયેટર્સ, ૩૨ સ્પેશ્યલ રૂમો કાર્યરત કરાયા અને તદ્દન અદ્યતન હોસ્પિટલનાં પશ્ચિમ વિભાગમાં ૧૪.૮૦ કરોડના ખર્ચે નવુ ટ્રોમા સેન્ટર ઉભુ કરી વર્તમાન પરિસ્થિતિમાં ૪૧ ઈન્ડોર વોર્ડઝ, ઓપરેશન થીયેટર્સો, સી.ટી. સર્જરી વિભાગ, બ્લડ બેંક, નેફ્રોલોજી યુનિટ, ન્યુરોલોજી યુનિટ, આઈ.સી.સી.યુ. શરૂ કરવામાં આવ્યુ. અત્રે ૩૦ પથારીનો રેડિયેશન ઓન્કોલોજી વિભાગ કે જે ૩૦ પથારીની કેન્સર હોસ્પિટલમાં કાર્યરત છે અને મેડીકલ/સર્જીકલ વિભાગના તાબા હેઠળ કામ કરે છે.

હાલમાં કિર્તિમંદિર સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ કેમ્પસ ખાતે માતૃ બાળ હોસ્પિટલ ટુંક સમયમાં શરૂ થનાર છે.જેમાં ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી ૩૧૦ બેડ અને બાળરોગ ૨૯૦ બેડ જેમાં બાળરોગ સર્જરી માટે

૧૬ બેડ અલાયદા ફાળવવામાં આવેલ છે.આમ કુલ ૬૦૦ બેડની ક્ષમતાવાળી MCH બિલ્ડિંગની કામગીરી પુર્ણ થવાને આરે છે.

અત્રેની સંસ્થા ખાતે IKDRCના સહયોગથી ડાયાલીસીસ યુનિટ કાર્યરત છે.

ગુજરાત સરકારનાં ઓરેટ પ્રોજેક્ટ હેઠળના અનુદાનમાંથી ટ્રોમા વિભાગમાંની સગવડોને અત્યાધુનિક કરી સી.ટી. સ્કેન તથા યુ.એસ.જી.ની સુવિધા શરૂ કરવામાં આવી અને અલ્ટ્રા મોર્ડન બ્લડ બેંકની સાથે સાથે યુરોલોજી, ઓર્થોપેડીક, રેડિયોલોજી, બાળરોગ, સ્ત્રી અને પ્રસુતિ વિભાગ, પેથોલોજી,બ્લડ બેંક અને ફીઝીયોથેરાપી વિભાગને અત્યાધુનિક કરવામાં આવ્યા.હાલમાં ૩૫ પથારીવાળુ SICU શરૂ કરેલ છે જ્યાં દર્દીને સઘન સારવાર પ્રાપ્ત થાય છે.

વધુમાં અત્રેની સંસ્થા ખાતે ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના ઠરાવ હેઠળ **Chief Minister Services of Experts at Treatment Unit (C.M.setu)** અંતર્ગત વિઝીટીંગ સુપર સ્પેશ્યાલીસ્ટ/સ્પેશીયાલીસ્ટ ડોક્ટરોની સેવાઓ તથા સરકાર દ્વારા તેમજ **CSR fund** હેઠળ ફાળવેલ/પ્રાપ્ત થયેલ એમ્બ્યુલન્સ, બ્લડ કલેક્શન વેન તથા એમ્બ્યુલન્સ કમાન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટર ઉપલબ્ધ છે. આ ઉપરાંત અત્રે સી.સી.ટી.વી. સર્વેલન્સ તથા ફાયર સેફ્ટીની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે.

૪ જાહેર તંત્રની ફરજો :

ઉપર દર્શાવેલ ૨.૧ મુજબ લોકોને આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ પુરી પાડવાની પ્રવૃતિ કરવામાં આવે છે.

૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો :

લોકોની સામાન્યથી લઈને અતિવિશિષ્ટ પ્રકારની આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ જેમ કે માઈનોર-મેજર ઓપરેશન,દાખલ દર્દી તરીકે લોકોને આપવામાં આવતી સારવારને લગતી સુવિધાઓ તથા તેઓને પુરા પાડવામાં આવતા (એકોમોડેશન) તેમજ દર્દીને દવાથી લઈને ખાદ્ય સામગ્રી, લીનન, રહેવાની જાહેર સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે છે.

૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનુ સંક્ષિપ્ત વિવરણ :

દર્દીને બહારના દર્દી તરીકે (ઓપીડી કેસ) તેની પુરતી સ્વાસ્થ્ય ચકાસણી જેમાં એક્ષ-રે જુદા જુદા રિપોર્ટ્સ જેમ કે બ્લડ યુરિયા, બ્લડ કોલેસ્ટેડ, હેમોગ્લોબીન, યુરિન કલ્ચર તથા તમામ બ્લડ, યુરિન, સ્ટુલના રીપોર્ટ વગેરે નિ:શુલ્ક કે નજીવા દરે કરી આપવામાં આવે છે. તેમજ દર્દીને કોઈ પણ પ્રકારની ફી (નાણાં) લીધા વગર ચા, નાસ્તો, ભોજન તેમજ જીવન રક્ષક દવાઓ વગેરે પુરા પાડવામાં આવે છે.

૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયામક, કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) :

ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગરના તાબામાં કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ (ત.શિ.) બ્લોક નં.-૫, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગરના નેજા હેઠળ તબીબી અધિક્ષક, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરાની કચેરી કામગીરી બજાવી રહેલ છે.

૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે પ્રજાજન પાસેથી અપેક્ષાઓ :

હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર હેઠળ આવતા દર્દીઓ, તેમના સગા સંબંધીઓ તથા અન્ય મુલાકાતીઓ હોસ્પિટલના જાહેર નિયમોનું પાલન કરે, હોસ્પિટલની અંદર સ્વચ્છતા રાખે, ધુમ્રપાન ન કરે,શાંતિ જાળવે તેમજ બિન જરૂરી ઘોંઘાટ ન થાય જેવા નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરે, જાહેર શૌચાલય,ડસ્ટબીન વગેરેનો ઉપયોગ યોગ્ય રીતે કરે તેમજ ફરજ પરના સ્ટાફને જરૂરી સહયોગ પુરો પાડે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

૯ લોક સહયોગ માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :

એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા દ્વારા જાહેર શૌચાલય, સ્નાનાગાર તથા અન્ય સેવાઓની અવિરતપણે ગોઠવણ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ મુલાકાતીઓ માટે ચા-નાસ્તાની કેન્ટીન તથા દર્દીઓ માટે રાહતદરે દવા ચોવીસ કલાક મળી રહે તે રીતની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. પ્રધાન મંત્રી જન ઔષધ કેન્દ્ર દ્વારા અત્રે સારવાર અર્થે આવતા દર્દીઓને દવાઓ(જેનરીક મેડીસીન) સરળતાથી મળી રહે છે.

અત્રેની હોસ્પિટલનું કેમ્પસ વિશાળ હોય સારવાર માટે આવતા દર્દીઓને એક વિભાગમાંથી બીજા વિભાગમાં લાવવા લઇ જવા માટે બગી સેવા ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે.તેમજ દિપક ફાઉંડેશન દ્વારા **Help Desk** કાર્યરત છે.

૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :

તબીબી અધિક્ષકશ્રી, સંસ્થાના વડા તરીકે હોસ્પિટલની સેવાઓ પર નિયંત્રણ ધરાવે છે. તેમજ તેઓના તાબા હેઠળ અધિક તબીબી અધિક્ષક,નિવાસી તબીબી અધિકારી ,વહીવટી અધિકારી,નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત સક્ષમ અધિકારીઓ તાબાના વહીવટી તંત્ર મારફતે જાહેર ફરિયાદોનું નિવારણ લાવે છે.

૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા :

એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરાના તાબામાં લેપ્રસી **ગ્રાઉન્ડ**, આજવા રોડ, વડોદરા આવેલ છે.

૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય, કચેરી બંધ થવાનો સમય :

એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલની સેવા ૨૪ કલાક ચાલુ રાખવામાં આવે છે પરંતુ જે તે વિભાગના નિષ્ણાંત તબીબો અને તજજ્ઞોના ફરજનો સમય સવારે ૮.૦૦ થી ૧૨.૦૦ તેમજ બપોરે ૩.૦૦ થી

૫.૦૦ નો રહે છે. તેમજ ઈમરજન્સીમાં ગમે ત્યારે ૨૪ કલાક ફરજ બજાવવાની હોય છે. જ્યારે વહીવટી કર્મચારીઓનો સમય સરકારશ્રીના નિયમ અનુસાર સવારે ૧૦.૩૦ થી ૬.૧૦ નો છે. જ્યારે ઈમરજન્સીમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ શિફ્ટ ડ્યુટી (રાઉન્ડ ધી ક્લોક) રાખવામાં આવે છે.

૧૩ <u>સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ :</u>

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય
માન.મંત્રીશ્રી,આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,

↓

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
બ્લોક નં.-૭/૭, નવું સચિવાલય, ગાંધીનગર.

↓

કમિશનર,આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ (તબીબી શિક્ષણ)
બ્લોક નં.૫-ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

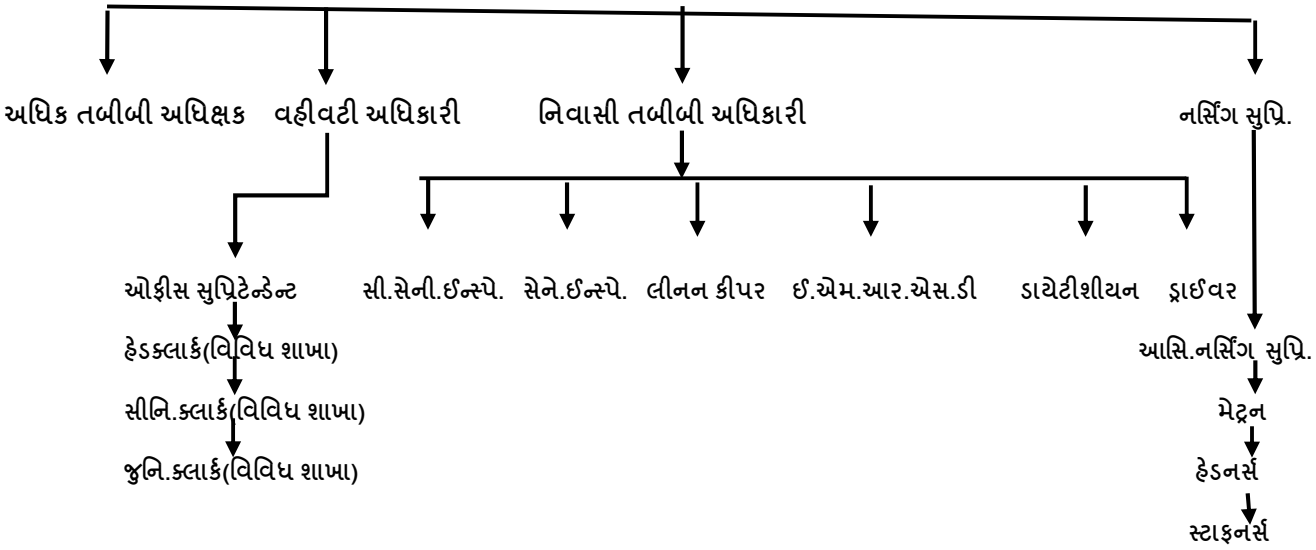
↓

અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન
બ્લોક નં.૪, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

↓

તબીબી અધિક્ષકશ્રી, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, જેલ રોડ, વડોદરા.

↓



તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,

એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ, વડોદરાનો સમય : -

સવારે : ૧૦.૩૦ થી સાંજે : ૬.૧૦

રીસેસ : નિયમોનુસાર

પ્રકરણ -૨

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજોની વિગતો:-

(૧) તબીબી અધિક્ષકની સત્તાઓ અને ફરજો

અ - વહીવટી સત્તાઓ

1. તબીબી અધિક્ષકશ્રી કચેરીના વડા તરીકેની સત્તા ધરાવે છે.
2. તેઓના તાબા હેઠળના અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખવા તથા તેની સમીક્ષા કરવાની કામગીરી.
3. તેઓના તાબા હેઠળના અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની ૫૪૦ દિવસ સુધીની અસાધારણ રજાઓ મંજુર કરવાની સત્તા હોય છે.
4. વર્ગ-૪ સંવર્ગના કર્મચારીઓને કચેરીના વડા તરીકેની નિમણૂક કરવાની સત્તા હોય છે. તેમજ સેવા વિષયક કામગીરી સત્તાઓ હોય છે.
5. હોસ્પિટલ અંતર્ગતની રોગી કલ્યાણ સમિતિના સભ્ય સચિવ તરીકેની કામગીરીની સત્તાઓ હોય છે.

બ - નાણાકીય સત્તાઓ :-

1.આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા.૨૪/૦૬/૨૦૨૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: HFWD/MSH/e-file/7/2024/3419/A અનુસાર

ક - અન્ય સત્તાઓ :-

1. વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓનું નિવૃત્તિ પ્રવાસ ભથ્થુ મંજુર કરવાની સત્તા આપેલ છે.

ડ - ફરજો

1. સંસ્થાના વડા તરીકે વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની નિયમિતતા તેમજ આરોગ્ય સેવાઓ ઉપર નિયંત્રણ અને દેખરેખ તેમજ હોસ્પિટલની સેવા વિષયક કામગીરી કરવાની ફરજો હોય છે.
2. કુદરતી હોનારત સમયે અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને ઇમજન્સી સારવાર પુરી પાડવા અર્થે તાત્કાલિક યોગ્ય પગલાં લઇ તબીબી ટીમો તથા મેડીકલ સામગ્રી પુરી પાડવા અંગેની ફરજો વગેરે.

(૨) અધિક તબીબી અધિક્ષકની સત્તાઓ અને ફરજો

અ- વહીવટી સત્તાઓ

1. વહીવટી પ્રકારની તમામ મિટિંગ તેમજ તબીબી અધિક્ષકશ્રી તરફથી રાખવામાં આવતી મિટિંગમાં સુચના મુજબ હાજરી આપવી.

2. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના તમામ વહીવટી,પેરામેડીકલ,નર્સિંગ સ્ટાફની કાયમી/હંગામી/કરારીય ધોરણે ફરજો બજાવતા કર્મચારીઓની નિમણુંક,બદલી,બઢતીના આદેશો કરવા, રજાઓ મંજુર કરવાની સત્તા.
3. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના રજા પ્રવાસ, રાહત પ્રવાસ ભથ્થા મંજુર કરવાની સત્તા તથા વતન પ્રવાસ ભથ્થા મંજુર કરવાની સત્તા.
4. વર્ગ-૩ ના તમામ સંવર્ગના કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલનું મુલ્યાંકન
5. બિનઅધિકૃત ગેરહાજર રહેનાર વર્ગ-૩, ૪નાં કર્મચારીઓને કારણ દર્શક નોટીસ તેમજ ખુલાસાઓ માંગી, ખુલાસાઓ સંતોષકારક ન જણાય તો બિનપગારી રજાઓ મંજુર કરવાની સત્તા.

બ – અન્ય

1. હોસ્પિટલમાં સેનીટેશન અંગે દેખરેખની કામગીરી તેમજ હોસ્પિટલની સ્વરછતા અને સુદ્રઢતા અંગેની સત્તા તેમજ તેના નિયંત્રણ સતા.
2. વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ યુનિફોર્મ પહેરીને આવે તે જોવાની તથા શિસ્તનુ પાલન કરે તે જોવાની સત્તા.
3. એ.જી.ઓડિટ પેરા અને આંતરિક ઓડિટ પેરા તેમજ કોર્ટકેસ અને આર.ટી.આઇને લગતી કામગીરી
4. ફિઝિયોથેરાપી વિભાગના વર્ગ-૩ (ક્લેરીકલ,પેરામેડિકલ,નર્સિંગ) અને વર્ગ-૪ના તમામ કાયમી/હંગામી કર્મચારીઓની વહીવટી બાબતની તમામ કામગીરી

ક - ફરજો

1. વહીવટી, નાણાકીય તથા અન્ય બાબતોમાં મળેલ અધિકાર મુજબ કામગીરી કરવી.
2. વહીવટી કર્મચારીઓની અઠવાડીક/માસિક મીટીંગનું સંચાલન કરવું.
3. હોસ્પિટલના વહીવટી માળખાનુ સંકલન અને સંચાલન કરવાની ફરજો.

(૩) આર.એમ.ઓ. (નિવાસી તબીબી અધિકારી) ની સત્તાઓ અને ફરજો

વહીવટી સત્તાઓ

1. સંસ્થામાં ચાલતી ઓપીડીની દેખરેખ અને નિયંત્રણ સત્તાઓ.
2. શારરીક ખોડખાંપણના પ્રમાણપત્રો,ફીઝીકલ ફીટનેશ બાબતના પ્રમાણપત્રો, ઉમંરને લગતા પ્રમાણપત્રો, નિષ્ણાતોના અભિપ્રાય મુજબ પ્રમાણપત્રો આપવાની સત્તા.
3. તાબા હેઠળના કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ ભરવા અંગેની સતા.
4. સરકારી કર્મચારીઓ (રાજ્ય / કેન્દ્ર સરકાર) તથા પેન્શનરોને તબીબી સારવાર દરમ્યાન દવાઓના ખર્ચના બીલોના રીએમ્બર્સ માટેની પ્રતિસહી કરવાની સત્તાઓ.
5. તજજ્ઞો ધ્વારા ભલામણ થયેલ દર્દીઓના સ્પેશ્યલ રૂમ આપવાની સત્તા.

બ- ફરજો

1. તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની પરચૂરણ રજા મંજૂર કરવી.
2. હોસ્પિટલની એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓનુ સંપુર્ણ સંચાલન અને નિયંત્રણ....
3. તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ તથા ઓપીડીનું સંચાલન કરવા અંગેની ફરજો

4. નામદાર કોર્ટ તેમજ અન્ય કચેરીના વિશિષ્ટ હુકમો ધ્વારા તે મુજબની કામગીરી કરવાની ફરજો.

(૪) વહીવટી અધિકારી(હિસાબીશાખા)ની સત્તાઓ અને ફરજો

અ-વહીવટી અને નાણાંકીય સત્તાઓ

1. વર્ગ-૩ અને ૪ ના તમામ પ્રકારના કર્મચારીઓના વિકલ્પ પ્રમાણે તબીબી ભથ્થુ મંજુર કરવાની સતા.
2. સંસ્થાના સંપૂર્ણ બજેટ બનાવવાની સત્તા.
3. વર્ગ-૧ થી ૪ ના તમામ પ્રકારના બીલો જેવા કે પગાર બિલ,ટીએ/ડીએબિલ, ઉચ્ચક બિલ, વાઉચરબીલ, વગેરે મંજુર કરવાની સતા.
4. સંસ્થાના બજેટ,ઓડીટ,રીકન્સીલેશન,જીપીએફ,એડવાન્સ,પેન્શન પેશગીઓ, કેશબુક, પીએલએ નિભાવણી આવક જાવકના હિસાબોનું સુપર વિઝન વગેરે રાખવાની સંપૂર્ણ સત્તા.

બ – અન્ય

1. રૂ. ૫૦૦/- મર્યાદામાં ખર્ચ મંજુર કરવાની સત્તાઓ.
2. કર્મચારીઓને સરકારી કામ બાબતે એડવાન્સ નાણાં આપવા બાબતની મંજુર કરવાની સતા.

ક – ફરજો

1. વહીવટી મીટીંગોમાં હાજરી આપવી.
2. હોસ્પિટલના હિસાબી માળખાનું સંકલન અને સંચાલન કરવાની ફરજો ઉપરાંત વહીવટી, નાણાકીય તથા માન્ય સત્તાઓમાં દર્શાવેલ વિગતો પ્રમાણે ફરજો બજાવવાની રહે છે.

(૫) વહીવટી અધિકારી(મહેકમ શાખા)ની સત્તાઓ અને ફરજો

અ-વહીવટી અને નાણાંકીય સત્તાઓ

1. મહેકમ (વહીવટી શાખા) ના વડા તરીકેની સત્તા.
2. કચેરી કાર્યપધ્ધતિના તમામ નિયમોનું અત્રેના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના તમામ કાયમી/હંગામી/કરારીય ધોરણે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને તેમજ તમામ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓને પાલન કરાવવાની કામગીરી
3. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના તમામ કર્મચારીઓની પરચુરણ રજાઓ મંજુર કરવાની સત્તા
4. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના તમામ કર્મચારીઓની સેવાપોથીમાં નોંધ અંગેની સત્તા.
5. દરેક વહીવટી શાખાનું સુપર વિઝન વગેરે રાખવાની સંપુર્ણ સત્તા

બ-ફરજો

1. વહીવટી મીટીંગોમાં હાજરી આપવી.

2. સેવા વિષયક રેકર્ડ ઉપર જરૂરી નોંધ/આદેશો કરવા.
3. હોસ્પિટલના વહીવટી માળખાનું સંકલન અને સંચાલન.

(૬) નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડેંટની સત્તાઓ અને ફરજો

(અ) સત્તાઓ

1. Planning and Organizing Nursing Services in the Hospital:

- Participates in the formulation of the philosophy of the hospital in general and those specific to the Nursing service.
- Determines goals, aims, objectives and policies of the Nursing Services. Implements hospital policies and rules through various nursing units.
- Decides and recommends personnel and material requirement for running.
- Various nursing service departments of the hospital.
- Participates in Interviews and recruits nursing staff at local level.
- Ensures the safe and efficient care rendered in the various nursing departments of the hospital by allocation of suitable nursing personnel.
- Plan and put-up proposals to the authorities for increase of staff in different categories so as to fulfill the I.N.C./M.C.I. recommendations.
- Preparing and displaying organization chart showing channels of communication.

2. General Administration:

- Interpreting and implementing policies of the governing body, the hospital and the Indian nursing council.
- Makes regular rounds in Departments and wards.
- Checks if standard of care is maintained and patients are nursed in a clean, orderly and safe environment.
- Selects and secures proper equipment needed for the hospital or Nursing services and Submitting proposals for special equipment required for nursing services giving specification.
- Looks after the welfare of the patients, their relatives and the Nursing staff.
- Prepares duty roster, plans staff leave.

- Gives counseling and guidance to the subordinate staff.
- Investigating complaints, preparing reports and taking disciplinary action.
- Maintains discipline among Nurses and auxiliary staff.
- Participates in hospital and intra-hospital meetings and conferences..
- Evaluates confidential staff reports and recommends for promotion studies.
- Plans staff development programs and arranges for in-service education and orientation programs, etc.

(૫) ફરજો

- Attends to the general correspondence.
- Maintains necessary records concerning the Nursing staff confidential reports and health records, etc.
- Participates in professional and community activities.
- Maintains a cordial relation with public and volunteer workers.
- Preparing job statistics and projecting manpower needs.
- Holding departmental meetings all owing free exchange of ideas and reviewing ward staffing.
- Guiding subordinates and delegating powers depending upon the person's ability to carry the responsibility along with commensurate authority.
- Seeing that ward procedure manual (Nursing Procedures) is maintained in all wards.
- Sanctioning of recommending leave to nursing personnel.
- Maintaining individual cumulative records of all nursing staff.
- Writing reports-confidential reports of nursing staff annually- annual report of the nursing department depicting achievements future plans of expansion incidental whenever required to be submitted.
- Reading and analyzing daily reports on hospital situation e.g. Admission, Discharge, Death etc. in order to re-plan posting of submit reports to higher authority.

- Making of routine to have 6 monthly or early health check-up for all nurses, and 6 weekly for those working in tuberculosis department to enable adjustment in duty schedule if found necessary.
- Talking on active interest in staff development through:
- Orientation programine for new staff,
- In-services education programme,
- Encouraging and recommending interested nurse to get further,
- Training and higher education.
- Performance evaluation and guidance to those needing it,
- Experimenting with new duty and staffing patterns.

(૬) અન્ય :-

- Giving leadership to the nursing department.
- Encouraging nursing personnel to become members of the professional association.
- Participating in meeting, workshops, and seminars of local, state or national leve and representing the professional.
- Providing counseling services to nursing personnel.
- Carrying out research in co-operating with others who may be doing it
- Any other activity concerned with the profession.

(૭) આસિ.નર્સિંગ સુપ્રિટેંડેન્ટની ફરજો

1. Clinical

- **Takes attendance of nurses and report it.**
- **Help the ward-in-charge in solving problems.**
- **Ensure that enough nursing staff is available in all wards 24*7.**
- **Conduct induction training to newly appointed \ promoted ward-in-charge.**
- **Establish a good inter-personnel relations with Health team**
- **Receives application for Leave (CL, EL, SL) and forward to the Nursing Superintendent**
- **Report to the DNS/NS**
- **Write Incidental reports as and when required.**
- **Maintain good public relation with patient's relatives and General public and project positive image of the hospital.**
- **Observe discipline of nursing and domestic staff.**

- **Follow hospital policies, rules and regulations.**
- **Investigate complains if any.**
- **Evaluation work of subordinate staff and to fill-up the confidential reports of it**
- **Guidance and counseling of nursing staff.**
- **Project the annual requirements of drugs supplies and equipments for the units. (query)**
- **Take care of legal aspects and report about the Medico legal cases in the ward.**
- **Plan rotation for nursing personnel in consultation with the D.N.S.**
- **Help N.S. in planning and implementation of service education programs.**
- **Take rounds of wards and departments and report to DNS anything requiring attention.**
- **Ensure that registers are maintained in each wards required.**
- **Check day-evening-night reports book.**
- **Maintain the whole hospital statistics and submit to authorities whenever required.**
- **Check duty assignments book in each ward.**
- **Check drugs cabinet and medicine cupboards occasionally.**
- **Act as liaison between the hospital and the public.**
- **Perform any other duty assigned by the Deputy Nursing Superintendent**
- **Use Problem solving approach has and when required.**

2. Teaching and Supervision:

- **Plan and implementation of orientation programme for new appointed nursing staff, student nurse and domestic staff.**
- **Participate in In-service education of nursing personnel and attend the meetings.**
- **Impart incidental and planned teaching to nursing personnel and domestic staff.**
- **Perform any other duties assigned to her/him for time to time.**

(૮) હેડનર્સની ફરજો

1.Administrative and Supervisor:-

The Head Nurse is responsible for the smooth runing of the ward by following tasks:

- Assign ward duties to staff nurses,students and servants.
- Make plans for organization of ward and disipline.
- Observe disipline in ward.
- Maintain medication stock.
- Write reports and orders.
- Keep custody of dangerous drugs and records of its administration.
- Report to the immediate authority as and when required.
- Maintain good relations with members of health team.
- Supervise the laundry work.

- Report emergencies,accidents,deaths to the concerned authority.
- Maintains record of admissions and discharges of patients.
- Supervise the general cleanlines of the ward and sanitary annexes.
- Assign Deleagage special work to staff nurse according to his/her abilites.
- Hold meetings with staff periodically.
- Maintain record of the instruments and equipment.
- Maintain equipment in working condition.

2. Nursing Care:

- Accountable with patient individually,physics condition specially nursing problem.
- Ensure that the doctor's orders are carried out.
- Ensure that the patients get good nursing care and record of it.
- Ensure that nursing care is carried out.
- Communicate the patients condition during doctor round.
- Ensure the proper transportaion of patients.
- She/He acts as liasing between intra and inter hospital faciliets.

3. Teaching:

- The Head Nurse is also responsible for the educational aspect both for the. nursing students and ward staff with co-ordination of Nursing Tutor/Clinical Instructor.

(૯) સ્ટાફનર્સની ફરજો

1. Patient Care:

- Attends the nutritional needs of the patient, prepare individual diet and feed helpless patients.
- Facilitate admission and discharges process for the patient.
- Maintains personal hygiene and comforts of the patient.
- Assist in ambulation and rehabilitation.
- Counselling of the patients, and relatives.
- Assist in technical procedures, such as Naso-gastric intubation, endotracheal intubation, Gastric Gavage and Lavage, Catheterization, major dressings and assists in administration of transfusion, breast care, baby care, etc.

- Perform procedures like Oxygen Therapy, intracath fixation, hot and cold applications, suction, urine testing for sugar, Acetone, and albumin, perineal care, etc.
- Supervise nursing care being given by nursing students.
- Implements and maintains ward policies and routines.
- Co-ordinates patient care with various health team members.
- Implement instructions given during doctors round.
- Performs technical task, e.g., administration of medication, assist the doctors in various medical procedures, preparing articles and the patient for medical or Nursing procedures, recording vital signs, tube feeding, giving bowel wash, stomach wash, eye and ear care, collection and sending of specimens of indoor patient, pre and post-operative nursing care. Helps doctors in diagnosis and treatment.
- Maintains intake and output chart.

- Assess patient's condition and records; take necessary action and reports to the concerned authority.
- Imparts health education to the patient and his/her family.
- Assist in transferring patient and accompany patient as and when required.
- Help the ward in charge to carry out her work.
- Maintain good inter personnel relations with all other staff and supervise servants work in absence of head Nurse.
- Take over and Hand over charge of assign ward while shift change.
- Make beds of serious patients.
- Administer injections/tablets or liquid medicines using correct procedure as per Doctor's prescription.
- Prepare patients for operations and see that he/she is sent to OT with OT dress, all necessary papers and pre-medications as ordered.
- Get patients clothes and bed linen changed as and when necessary.
- Assist doctor in Blood transfusion procedure.
- A staff nurse (who is RNRM) can puncture the peripheral vein to withdraw the blood samples or to administer the drugs advised by treating doctor provided that the nature of drug is such that do not required direct medical supervision at the time of administration and such orders are supported with standing orders to manage adverse effects if any.

- Performs last office care.

2. Ward Management:

- Hands over and takes over the patient and ward equipment and supply.
- Observe the Ward cleanliness.
- Write day &night report book of all patient treatment ordered by their treating doctors
- Prepare patients for operations and see that he or she is sent to operation theatre with all necessary papers and pre medication.
- Insist that the unit doctor prepare and sign the forms.
- Maintain case paper, investigation reports etc.in the proper file or board, see that all reports get attached to the case paper temperature chart i/o chart maintain properly. Case paper should not be allowed to be handled by anyone except the doctor in charge of patients especially for medico-legal case.
- Staff nurse must be known about fire exit plan of hospital especially in wards for safety of patients.
- Staff nurse must be aware about special medications & injections like sedatives and narcotics and keep under lock and key
- Biomedical waste management and segregation must be done after completing procedures
- Maintains safety of the ward equipment.
- Prepare and check ward supplies.
- Assists Ward Supervisor/Sister in ward management and officiates in her/his absence. Assists in taking inventories.
- Supervises students and other junior Nursing personnel working with her/him.
- Maintains ward record and reports assigned to her/him by the sister in charge.

(૧૦) કચેરી અધિક્ષકની ફરજો

૧. હેડ કલાર્ક/સીની.કલાર્ક/જૂ. કલાર્ક દ્વારા કરેલ કામગીરીને ચકાસી ફાઈલ આગળ મોકલવાની રહેશે.
૨. સમયમર્યાદામાં કાગળોનો નિકાલ, જવાબ થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.
૩. તાબાના કર્મચારીઓ દ્વારા વર્કશીટ નિભાવેલ છે કે કેમ? તે જોવાની કામગીરી.
૪. સરકારશ્રી/કમિ.શ્રીની કચેરી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતી નિયત સમયમર્યાદામાં તૈયાર કરી મોકલવામાં આવે તે જોવાની કામગીરી.

૫. કોર્ટકેસો/એલ.એ.કયું એલ.એસ.ક્યુ/ ખાનગી પત્રો /સરકારી, અર્ધસરકારી, મંત્રીશ્રી, ધારાસભ્યોના પત્રોનું રજીસ્ટરની નિભાવણી કરાવવી તેમજ ઉક્ત સંદર્ભના પત્રોના નિકાલની કામગીરી.
૬. એ.જી.ઓડીટ, ખાતાકીય ઓડીટ અહેવાલની પૂર્તતા કરાવવાની કામગીરી.
૭. હે.કા/સીની.કલાર્ક દ્વારા નિયમિત સમયે કેશબુક,ચેક રજીસ્ટર, બીલ રજીસ્ટર લખાય તે જોવાની ચકાસણી કરવાની કામગીરી એજ રીતે જુ.કા દ્વારા સવિર્સ પોસ્ટેજ સ્ટેમ્પ નિભાવણી રજીસ્ટર ચકાસણી કરવાની તેમજ ઉપલા અધિકારીને મૂકવાની કામગીરી.
૮. કચેરીમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની સર્વિસબુક, લીવ એકાઉન્ટ સાથે નિભવાણી પગાર ફિકસેશન, પેન્શન કેસો તૈયાર કરાવવાની કામગીરી

(૧૧) હેડ કલાર્કની ફરજો

૧. મહેકમ, હિસાબી, સ્ટીવર્ડ, સ્ટોરની ફાઈલો ચકાસી તબીબી અધિક્ષકને મૂકવાની રહેશે.
૨. સમયમર્યાદાના કાગળોનો સમયસર નિકાલ, જવાબ થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.
૩. ખાનગી અહેવાલો, ફરિયાદોની જવાબદારી
૪. એ.જી.ઓડીટ, ખાતાકીય ઓડીટ અહેવાલની પૂર્તતા કરાવવાની કામગીરી.
૫. સીની.કલાર્ક દ્વારા નિયમિત અને નિયત સમયે કેશબુક લખાય તે જોવાની ચકાસણી કરવાની કામગીરી
૬. કચેરીમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની સર્વિસબુક, લીવ એકાઉન્ટ સાથે નિભવાણી પગાર ફિકસેશન, પેન્શન કેસો તૈયાર કરાવવાની કામગીરી.
૭. ટેન્ડરો બહાર પાડવાની કામગીરી.
૮. દવાઓ, ફર્નિચર, સાધન-સામગ્રી, લીનન, ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ વગેરેની ખરીદીઓ નિયમ મુજબ થાય તથા રજીસ્ટરોની નિભાવણી સંબધિત કર્મચારી દ્વારા થાય તે જોવાની કામગીરી.
૯. બિન ઉપયોગી વસ્તુઓ રદ કરવાની અને તેના હિસાબના રજીસ્ટરોની નિભાવણી.
૧૦. પેટી સપ્લાય વસ્તુઓ ખરીદ કરવાની રજીસ્ટરોની નિભાવણી.
૧૧. મહેકમ અંગેની દરખાસ્તોની કામગીરી.
૧૨. સી. કલાર્ક, જુ. કલાર્કની કામગીરીની દેખરેખ અને નિકાલ કરાવવાની કામગીરી.
૧૩. સમય મર્યાદાના તમામ પ્રકારના ઈન્ડેન્ટો સંબંધિત કર્મચારી દ્વારા કરાય તે જોવાની જવાબદારી.
૧૪. દફતર વર્ગીકરણ તેમજ નિકાલ કરવાની કામગીરી.
૧૫. સ્ટાફ કવાર્ટર ફાળવણીની કામગીરી
૧૬. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા સોપાય તે કામગીરી.

(૧૨) સીનીયર કલાર્કની ફરજો

૧. દરેક પ્રકારના નાણાંકીય બીલોની કામગીરી (પગારબીલ ભથ્થા)
૨. બજેટ(પ્લાન-નોનપ્લાન)બનાવવા અને તેની ગ્રાન્ટની કામગીરી, રજીસ્ટર નિભાવવા
૩. દરેક મકાનની પેશગીના બીલોના રજીસ્ટર નિભાવણી
૪. હોસ્પિટલ તેમજ અન્ય નાણાંકીય રજીસ્ટરોની નિભાવણી અને નાણાં ચુકવવા.

૫. મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટના બ્લોકની કામગીરી.
૬. કન્ટી બીલો, ઓડીટ વાંધાની પૂર્તતા
૭. કેશબુક અને તેના સંદર્ભમાં આવતી તમામ હિસાબો, રજીસ્ટરો નિભાવણી, કેશની લેવડ-દેવડ, દવાના ખરીદી બીલોની ચુકવણીની કામગીરી.
૮. હોસ્પિટલમાં આવતી ફીની રકમ જમા કરાવવી તેના રજીસ્ટર નિભાવણીની કામગીરી.
૯. જૂથ વીમા યોજના, મેડીકલ પેશગીના ઓપ્શન મેળવવા, કપાત કરવી. અને તેના રજીસ્ટરોની નિભાવણી.
૧૦. હે.કા તેમજ ક. અ દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી.

(૧૩) જુનીયર કલાર્કની ફરજો :-

૧. કચેરીનું આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ રજીસ્ટર નિભાવણી.
૨. આંકડાકીય માહિતીઓની કામગીરી.
૩. પરચુરણ રજાના રજીસ્ટરની નિભાવણી.
૪. પીરીઓડીકલ માહિતિઓની કામગીરી.
૫. સ્ટેશનરી અને ફોર્મ રજીસ્ટરી નિભાવણી.
૬. વર્ગ-૪ કર્મચારી તથા ડ્રાઈવર માટેના ગણવેશ અને ડ્રેસ પુરા પાડવાની તથા રજીસ્ટર નિભાવણીની કામગીરી.
૭. મકાનના કવાર્ટરના મેજર તથા માઈનોર રીપેરીંગ કામ કરાવવાના પત્રવ્યવહારની કામગીરી.
૮. નિયત કરેલ દફતર વર્ગીકરણ થયેલ ફાઈલો રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરવાની કામગીરી.
૯. સરકારી, અર્ધસરકારી, મંત્રીશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી, ખાનગી એલએક્યુ, કોર્ટ કેસોના રજીસ્ટર નિભાવણી કરવાની કામગીરી.
૧૦. કામગીરી સોપેલ ટેબલના ફાઈલીંગની કામગીરી.

(૧૪) એ.એચ.એ. (આસિસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમિનીસ્ટ્રેટર)ની સત્તાઓ અને ફરજો

ફરજો : -

1. Scheduling, organizing,coordinating and maintaining various department activities.
2. Assigning specific duties to each non clinical staff train them and reassingning their responsibilities from time to time.
3. Supervising punctuality, day-to-day working, supervision of other staff members, work output and channel the work work input to improve overall efficienty and keep unit's morale up.
4. Planning and work-out modalities towards up-liftment, preventive maintenance of equipments and vehicles and modernization of the hospital.

5. Maintenance of quality control, quality assurance and TQM of the District Hospital / Medical college hospital.
6. Analyze utilization of various hospital services, financial outlays and its effective utilization.
7. Identify areasfor out sourcing/partnerships and propose innovative ways for improving operating efficiency of the District Hospital / Medical College Hospital.
8. Prepare yearly plan for expenditure after assessment.
9. Carrying out exit interviews, satisfaction surveys (external and internal customer), time motion studies etc. to keep hospital services up to quality standards.
10. Manage human resource including contractual staff in the hospital and analyze further requirement for the same.
11. Coordinate and liaise with Regional Deputy Director / Regional Programme COrdinator and provide regular reports and take appropriate action on feedback suggested by them.
12. To manage support services, logistrics and supply thorugh RKS.
13. Computerization of Hopital functions.
14. Strenghten Govt. Hospital MIS and report actions taken / Feedback.
15. Prepare monthly/quarterly and yearly report of hospital progress.
16. Any other work assigned by Medical Superintendent.

(૧૫)ડાયેટીશ્યન (વર્ગ-૩) (રસોડા વિભાગ)ની ફરજો

ફરજો :

1. ડાયેટનાં બધાજ પ્રશ્નો, ક્વોલીટી કંટ્રોલ, ઓવર ઓલ ઓબ્ઝર્વેશન ની કામગીરી.
2. ડાયેટ ચાર્ટ નક્કી કરવો. શું ડાયેટ ? કેટલુ ડાયેટ ? કેવા પ્રકારનું ડાયેટ તે પેશન્ટની હીસ્ટ્રી અનુસાર નક્કી કરવુ.
3. દર્દીઓ ની સંખ્યા મુજબ આપવા પાત્ર ડાયેટ માટે જોઈતુ રેશન નો જથ્થો નક્કી કરવો.
4. દરેક વોર્ડ વિભાગને ડાયેટ, ચા કોફી બન્ને ટાઈમ સમયસર મળે છે કે કેમ ? તે જોવુ અને રીપોર્ટ કરવો.

કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી, એસ.એસ.જી હોસ્પિટલ, વડોદરા.

(૧) હેડ,કોલેજ ઓફ ફિઝિયોથેરાપી, વર્ગ-૧ સત્તાઓ અને ફરજો :- ફિઝિયોથેરાપી કોલેજ તેમજ વિભાગના વહીવટની કામગીરી.

1. ફિઝિયોથેરાપી કોલેજના વડા તરીકે ની તમામ ફરજો તથા ફિઝિયોથેરાપી વિભાગના વડા તરીકેની તમામ ફરજો.
2. બી.પી.ટી. ના પ્રથમ,બીજા,ત્રીજા તેમજ ફાઇનલ વર્ષના વિધાર્થીઓના યુનિવર્સિટી અભ્યાસક્રમ મુજબ ટીચીંગ સ્ટાફની કામગીરી સોંપવાની તેમજ દેખરેખ રાખવાની,
   વેકેશન ની ગોઠવણ.
3. એમ.પી.ટી.ના વિધાર્થીઓ નું યુનિવર્સિટી અભ્યાસક્રમ મુજબ ભણતર તેમજ ગાઇડ તરીકેની ફરજો બજાવવાની કામગીરી.
4. તમામ વિધાર્થીઓની ઇન્ટરનલ તેમજ વાર્ષીક પરીક્ષાઓનું આયોજન કરી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની કામગીરી.
5. કોલેજ તેમજ વિભાગની વાર્ષિક જરૂરીયાત મુજબ ઇકવીપમેન્ટ, સાધન સામગ્રી,ફર્નિચર વગેરેની સરકારશ્રીમાં માંગણી તથા તે અન્વયે ખરીદીને લગતી કામગીરી.
6. વિધાર્થીઓની ટ્યુશન/ટર્મ ફી સરકારમાં જમા કરાવી.
7. વિધાર્થીઓને શિષ્યવૃતિના લાભો આપવાની કાર્યવાહી.
8. શિક્ષક તરીકે યુજી તેમજ પીજી ના વિધાર્થીઓના ટીચીંગ સહીત ની તમામ કામગીરી.
9. ડીન,તબીબી અધિક્ષકશ્રી તેમજ ઉપરી અધિકારીઓ તરફ થી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
10. ઇનડોર અને આઉટડોર દર્દીઓને ફિઝિયોથેરાપીની સારવાર આપવી.

(૨) સીનીયર લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી,વર્ગ-૧ની ફરજો

1. વિધાર્થીઓ અને ઇન્ટનર્સને શૈક્ષણિક તથા તબીબી કાર્ય માટે માર્ગદર્શન આપવું.
2. ફિઝિયોથેરાપીના વિધાર્થીઓના લેક્ચર લેવા.
3. એમ.પી.ટી.ના વિધાર્થીઓના સેમીનાર અને પ્રેઝન્ટેશનમાં માર્ગદર્શન આપવું.
4. એમ.પી.ટી.ના વિધાર્થીઓના ડેઝરટેશનમાં માર્ગદર્શન આપવું.
5. ઇન્ટરનલ અને યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓનું આયોજન કરવું.
6. ઉપરી અધિકારી એ આપેલ કામકાજ પરીપૂર્ણ કરવા.
7. ઇનડોર અને આઉટડોર દર્દીઓને સારવાર આપવી.

(૩) લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી,વર્ગ-૨ની ફરજો

1. વિધાર્થીઓ અને ઇન્ટનર્સને શૈક્ષણિક તથા તબીબી કાર્ય માટે માર્ગદર્શન આપવું.
2. ફિઝિયોથેરાપીના વિધાર્થીઓના લેક્ચર લેવા.

3. ઇનડોર અને આઉટડોર દર્દીઓને ફિઝિયોથેરાપીની સારવાર આપવી.
4. ઇન્ટરનલ અને યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓનું આયોજન કરવું.
5. સરકારી અને યુનિવર્સિટી ના વહિવટી કામકાજમાં મદદ રૂપ થવું.
6. ઉપરી અધિકારી એ આપેલ કામકાજ પરિપૂર્ણ કરવા.

(૪) ફિઝિયોથેરાપીસ્ટ,વર્ગ-૩ ફરજો

1. ઇનડોર અને આઉટડોર દર્દીઓને ફિઝિયોથેરાપીની સારવાર આપવી.
2. વિધાર્થીઓ અને ઇન્ટનર્સને ઓ.પી.ડી. તેમજ વોર્ડમાં આવતા દર્દીઓની તપાસ અને સારવાર અંગેનું માર્ગદર્શન આપવું તથા વિધાર્થીઓ દ્વારા અપાતી સારવારની દેખરેખ રાખવી.
3. ઇન્ટરનલ અને યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓમાં મદદરૂપ થવું.
4. સરકારી અને યુનિવર્સિટીના વહીવટી કામકાજમાં મદદ રૂપ થવું.

ઉપરી અધિકારી એ આપેલ કામકાજ પરિપૂર્ણ કરવા.

પ્રકરણ – 3

કાર્યો કરવા માટેનાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફ્તરો.

1. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો ૨૦૦૨
2. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર) નિયમો ૨૦૦૨
3. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (રજા) નિયમો ૨૦૦૨
4. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા જોઈનીંગ ટાઈમ, ફરજ, મોકુફી વગેરે
5. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (મુસાફરી ભથ્થા) નિયમો ૨૦૦૨
6. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો ૨૦૦૨
7. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર આધારીત ભથ્થા) નિયમો ૨૦૦૨
8. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (સરકારી મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો ૨૦૦૨
9. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો ૨૦૦૨
10. ગુજરાત રાજ્ય મુલ્કી સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો ૧૯૯૮
11. ગુજરાત તિજોરી નિયમો ૨૦૦૦ અને બોમ્બે તિજોરી નિયમો ૧૯૬૦
12. નાણાંકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો ૧૯૯૮.
13. ઉચ્ચતર પગાર શ્રેણી નિયમો
14. જૂથ વીમા યોજનાના નિયમો
15. ખાતાકીય તપાસના નિયમો
16. જીપીએફનાં નિયમો
17. પેશગી અંગેના નિયમો
18. **Gujarat State Nutrition Mission (GSNM)**
19. **PC & PNDT Amendment Rules-1011-12-8-2011.**
20. **Amendment PC & PNDT Rules, 2012 dated 7/2/2012.**
21. **The PC & PNDT Amendment Rules, 2012 dated 5/6/2012.**
22. **GAD Resolution Dt.9/6/2009 for "Record Classification and Retention Schedule"**
23. **The Guidance for Issuing Medical Certificate to the Prisoners.**
24. કચેરી કાર્યપધ્ધતિ મુજબ કાર્યવાહી કરવા માટે સરળ સમજુતી માટેની માર્ગદર્શીકા.
25. **Order regarding full pay scale of Staff Nurses.**

26. **GP-07-MCG-1013-957-J (admission rules-2013)**
27. **Notification 31.5.13.**
28. **Physiotherapy Council Rules.**
29. **Notification gp-17-MCG-102011-2213-J**
30. **Pre-Conception and Pre-natal Diagnostic Techniques (Prohibition of Sex Selection Act 1994)**
31. **Clarification regarding class of Medical Practitioner qualified to ultra sonography in a Genetic Clinic.**
32. **PCPNDT Guidelines regarding Sale/Supply of new USG machines & buyback/repait of old USG machines in the State.**
33. **Hon'ble Delhi High Court Order in the matter of WP-C-4009 of 2012 IRIA Vs Union of India &MCI dated 19th Sept2012**
34. **Gynaecologost Qulified to conduct ultrasonography & apply for Registration for Genetic Clinic.**
35. **Circular for action against unauthorized practitioners.**
36. **Circular of Performance Monitoring & Control Centre (PMCC)**
37. **SAA Directions as per Hon'ble HC SCA no.11531/06 & LPA no.320/11 & Judgments.**
38. **High court judgment on PC & PNDT Act to fill up online form-F dated 26 Feb 2010.**
39. **Notification of TB Cases, Government of India, Ministry of Health and Family Welfare Department, order Dated 7th May 2012.**
40. **Notification on State Advisory Committee Under PC & PNDT Act,1994**
41. **Cancellation Suspension of Gujarat Medical Council Registration under PNDT Act-Circular**
42. **Letter from PS (PH) to SDM regarding Implementation of PC & PNDT Act**
43. **Letter from PS (PH) to all Collectors regarding Implementation of PC & PNDT Act**
44. **Instructions for Sub-District Appropriate Authority (Prant Officers) Advisory Committee**
45. **Notification on Appropriate Authorities Under PNDT Act,1994**
46. **Notification on Guj. Registration of Marriages Act, 2006**
47. **Notification on Pre-Natal Diagnostic Techniques (Regulation and Preventation of Misuse Act 1974) - 28th July 2008**
48. **Notification on Pre-Natal Diagnostic Techniques (Regulation and Preventation of Misuse Act 1974) - 8th August 2008**

49. **Notification on Pre-Natal Diagnostic Techniques**
    (Regulation and Preventation of Misuse Act 1974) - 30th August 2008
50. **Notification on Pre-Natal Diagnostic Techniques**
    (Regulation and Preventation of Misuse Act 1974) -17th September 2008
51. **Notifications of PC & PNDT Act.**
52. **Prant Officer Sub District Appropriate Authority**
53. **Sub District Advisory Committee**
54. **Block Advisory Committee**
55. **Notification : Ban on Gutkha**
56. **Registration of Ultrasound Clinic by Gynaecologist under the PC & PNDT Act dated 11th Sept 2012**
57. **The Gujarat Govt. Gazette on appointment of THOs as Sub District Appropriate Authority under the PC & PNDT Act, dated 8th May 2013**
58. **The Gujarat Public Health Act, 2009**
59. **The Gujarat Public Health Rules,2009**
60. **Cigarette and other Tabacco Products, Act 2003**
    (Prohibition of Advertisment and Regulation of Trade and Commerce, Production,Supply and Distribution)
61. **Prohibition of Smoking in Public Places**
62. **Registration of Marriages Act, 2006**
63. **The Gujarat Emergency Medical Services Act-2007**
64. **Cigarettes and Other Tobacco Products Act, 2002**
    The Criminal Law (Amendment) act, 2013
    The Prevention of Insults to National Honour act, 1971
65. **Guidelines for The Rogi Kalyan Samiti In Government Hospitals Of Gujarat November-2004.**

પ્રકરણ-૪

નિતી ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

- રોગી કલ્યાણ સમિતિમાં ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ બોડીમાં લોકપ્રતિનિધિ તરીકે જિલ્લાના માન.સાંસદશ્રી અને ધારાસભ્યશ્રીઓ અને સામાજિક કાર્યકરોનો સમાવેશ કરેલ છે.

પ્રકરણ – ૫

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

મેડીકલ સ્ટોર

અ.નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપધ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિઓ પાસે છે/નાં નિયંત્રણમાં છે.
૧	ડીસ્પેચ રજીસ્ટર	-	નિયમોનુસાર	કચેરી અધિક્ષક પાસે તથા ચીફ ફાર્મા. તથા મેડીકલ ઓફીસરના નિયંત્રણ હેઠળ
૨	એક્ષ-રે પ્લેટ રજીસ્ટર			ઈન્ચાર્જ, રેડિયોલોજી
૩	ઓર્થો. રજીસ્ટર			ઈન્ચાર્જ ઓર્થો.
૪	સ્પેશ્યાલીટી રજીસ્ટર			
૫	સર્જીકલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ			ઈન્ચાર્જ મેડીકલ સ્ટોર
૬	મેડીકલ ગેસીસ			ઈન્ચાર્જ મેડીકલ સ્ટોર
૭	ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર			ઈન્ચાર્જ મેડીકલ સ્ટોર
૮	દવાનું રજીસ્ટર			ઈન્ચાર્જ મેડીકલ સ્ટોર
૯	કંડમ રજીસ્ટર			ઈન્ચાર્જ લીનન વિભાગ

મેડીકલ રેકર્ડ

અ નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપધ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિઓ પાસે છે/નાં નિયંત્રણમાં છે.
૧	એમ્બ્યુલન્સ વાહન લોગબુક	દર્દીને વતનમાં લઈ જવા સારૂ.	દર્દીના સગાની વિનંતી પર	આર.એમ.ઓ.શ્રી, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા.
૨	ડેડ બોડી વાહનો	વતનમાં શબ મુકવા સારૂ.	નિયમ અનુસાર ચાર્જ લઈને	ઉપર મુજબ
૩	અપંગતાના પ્રમાણપત્રો	અપંગતાની ટકાવારી માટે	વ્યક્તિને શારારીક તપાસ દ્વારા	ઉપર મુજબ
૪	ફીઝીકલ ફીટનેસ	શારારીક ક્ષમતા માટે		ઉપર મુજબ
૫	ઉંમરના દાખલા	વિધવા તથા નિરાધારની ઉંમર		ઉપર મુજબ
૬	ફીટ/અનફીટ સર્ટી	બિમારીમાં સક્ષમ છે કે કેમ?		ઉપર મુજબ
૭	પી.એમ.નોટ	ડેડબોડીની તપાસ		ઉપર મુજબ
૮	ઈપીઆર સર્ટી	દર્દીની ઈજા અંગે તપાસ		પોલીસ સર્જન સંબંધિત મેડીકલ ઓફીસર

<u>નોંધ</u> : - જે તે વિભાગના નિષ્ણાંત તબીબી ભલામણ હેઠળ કેસ પેપરની નોંધ મુજબ પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૬

સંસ્થાના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ,પરિષદ,સમિતી અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક.

-	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામુ	:	રોગી કલ્યાણ સમિતી, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા.
-	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર	:	સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ
-	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી અને અન્ય)	:	સંચાલક
-	માળખું અને સભ્ય બંધારણ	:	(૧) ચેરમેન → સચિવશ્રી - આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, (૨) મેમ્બર સેક્રેટરી → તબીબી અધિક્ષકશ્રી, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા. (૩) અન્ય → સભ્યો
-	સંસ્થાના વડા	:	અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
-	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામા	:	તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા.
-	બેઠકોની સંખ્યા	:	દર છ મહિને
-	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?	:	ના
-	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ?	:	હા
-	બેઠકોની કાર્ય નોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે?	:	ના

રોગી કલ્યાણ સમિતિ (RKS)

૧. સમિતિના હેતુઓ **(Objectives)**

1. હોસ્પિટલમાં દર્દીઓને આપવામાં આવતી આરોગ્ય સેવાઓની ગુણવત્તામાં સુધારો કરવો.
2. હોસ્પિટલની આવકના સ્ત્રોત ઊભા કરી નાણાકીય સક્ષમતા વધારવી.
3. હોસ્પિટલના સંચાલનમાં જનભાગીદારી અને લોકસહયોગ વધારવો.
4. હોસ્પિટલમાં સ્વચ્છતા, સુવિધાઓ અને માળખાકીય સગવડોમાં સુધારો કરવો.
5. દર્દીઓને જરૂરી દવાઓ, સાધનો અને અન્ય આરોગ્ય સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવી.
6. ગરીબ અને જરૂરિયાતમંદ દર્દીઓને રાહતદરે અથવા વિનામૂલ્યે સારવાર ઉપલબ્ધ કરાવવી.
7. હોસ્પિટલની સેવાઓના વિકાસ અને સુચારુ સંચાલન માટે જરૂરી પગલાં લેવા.

પ્રકરણ – ૭

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો.

સરનામુ : તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી, એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ, વડોદરા.
ટેલીફોન નં. : ૦૨૬૫-૨૪૨૪૮૪૮ (૧) એપેલેટ અધિકારી
ફેક્સ નં. : ૦૨૬૫-૨૪૨૪૩૫૧ (૨) જા.મા.અ.
ઈ- મેઈલ : medsup.ssgh@gmail.com (૩) મ.જા.મા.અ.

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	ફોન નં.		ફેક્સ	ઈમેલ	સરનામુ
			કચેરી	ઘર			
૧	**ડૉ.હિતેંદ્ર ચૌહાન**	**નિવાસી તબીબી અધિકારી,** વર્ગ-૨	૦૨૬૫-૨૪૨૪૮૪૮ એક્ષ્ટેન્શન નં. ૨૧૦		૨૪૨૪૩૫૧	ao.ssgh@gmail.com	**તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ,જેલ રોડ ,વડોદરા.**

સરકારી જાહેર માહિતી અધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	ફોન નં.		ફેક્સ	ઈમેલ	સરનામુ
			કચેરી	ઘર			
૧	**ડૉ.શ્રેયા શાહ**	**અધિક તબીબી અધિક્ષક** વર્ગ-૧	૦૨૬૫-૨૪૨૪૮૪૮ એક્ષ્ટેન્શન નં. ૨૦૫		૨૪૨૪૩૫૧	ao.ssgh@gmail.com	**તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ,જેલ રોડ ,વડોદરા.**

વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	ફોન નં.		ફેક્સ	ઈમેલ	સરનામુ
			કચેરી	ઘર			
૧	ડૉ.રંજન જી.ઐયર	તબીબી અધિક્ષક વર્ગ-૧	૦૨૬૫-૨૪૨૪૮૪૮ એક્ષ્ટેન્શન નં. ૨૦૧		૨૪૨૪૩૫૧	medsup.ssgh@gmail.com	**તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ,જેલ રોડ ,વડોદરા.**

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

→ સરકારશ્રીમાંથી માન.ધારાસભ્યશ્રી સંદર્ભ કે અન્ય કોઇપણ કર્મચારી કે નાગરિકની અરજી સો પ્રથમ રજીસ્ટ્રી શાખામાં નોંધણી કરવાની થાય છે.

→ નોંધણી થયેલ પત્રો જુનિ.ક્લાર્ક,વહીવટી અધિકારી વર્ગ -૨ કક્ષાના અધિકારીશ્રી જે તે શાખામાં મોકલી આપે છે.શાખામાંથી સીની.ક્લાર્ક, હેડક્લાર્ક તથા ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડેંટ મારફતે જરૂરી નિયમો ટાંકી નોંધ વહીવટી અધિકારીશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. વહીવટી અધિકારીશ્રી પોતાનીજરૂરી સુચના અથવા ટીકા ટીપ્પણી સાથે નિર્ણય લેવા સારૂ નોંધ તબીબી અધિક્ષકશ્રી સમક્ષ રજૂ કરે છે.

→ તબીબી અધિક્ષકશ્રી દ્વારા સામાન્ય બાબતો અથવા પોતાની સતાધિકારમાં આવતી હોય તેવી બાબતોમાં જરૂરી નિર્ણય આપી યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે અને સરકારશ્રીની મંજૂરી માટે જરૂરી દરખાસ્તો અધિક નિયામકશ્રી(ત.શિ.),ગાંધીનગર સમક્ષ મોકલવામાં આવે છે. ઉચ્ચ કક્ષાએ લેવાનાર નિર્ણયો અર્થે ફાઇલો સરકારશ્રીમાં જે તે શાખામાં રજૂ કરી સચિવશ્રી કક્ષાએ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

→ માન.ધારાસભ્યશ્રી અથવા મંત્રીશ્રી સંદર્ભ પરત્વે થયેલ કાર્યવાહી અથવા લેવાયેલ નિર્ણયની જાણ વડી કચેરી મારફતે માન.ધારાસભ્યશ્રીને કરવામાં આવતી હોય છે.

પ્રકરણ-૧૦

વર્ગ-૧ અને ૨ ના અધિકારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

ક્રમ	તબીબી અધિકારીનું નામ	જગ્યાનું નામ (હોદ્દો)
૧	ડૉ.આર.જી.ઐયર	તબીબી અધિક્ષક વર્ગ-૧
૨	ડૉ.શ્રેયા શાહ (વધારાનો હવાલો)	અધિક તબીબી અધિક્ષક વર્ગ-૧
૩	ડૉ.એચ.એસ.ચૌહાણ, ઈ.નિ.ત.અ. તરીકેનો વધારાનો હવાલો)	નિવાસી તબીબી અધિકારી વર્ગ-૧
૪	ખાલી	માનદ.મદદ,પ્રાધ્યા. ઇન ન્યુરો સર્જરી વર્ગ-૧
૫	ખાલી	વડાશ્રી ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૧
૬	શ્રીમતી આર.પી. રવાણી	સીનીયર લેક્ચરર ઈન ફીઝીયો. વર્ગ-૧
૭	સ્વાતી અમીન	સીનીયર લેક્ચરર ઈન ફીઝીયો. વર્ગ-૧
૮	સ્વેતા પી. શાહ	સીનીયર લેક્ચરર ઈન ફીઝીયો. વર્ગ-૧
૯	ખાલી	સીનીયર લેક્ચરર ઈન ફીઝીયો. વર્ગ-૧
૧૦	ખાલી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક વર્ગ-૧ (બાળરોગ નિષ્ણાંત)
૧૧	ખાલી	ક્રિટીકલ કેર સ્પેશ્યાલિસ્ટ વર્ગ-૧
૧૨	ખાલી	ક્રિટીકલ કેર કન્સલટન્ટ વર્ગ-૧
૧૩	ખાલી	પીડીયાટ્રીશીયન (DEIC) વર્ગ-૧
૧૪	ખાલી	ફીઝીશીયન વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે) ૪ જગ્યા
૧૫	ખાલી	જનરલ સર્જન વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે) ૪ જગ્યા
૧૬	ખાલી	ઓર્થોપેડીક સર્જન વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે) ૪ જગ્યા
૧૭	ખાલી	એનેસ્થેશીયોલોજીસ્ટ વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે) ૪ જગ્યા
૧૮	ખાલી	પેડીયાટ્રીક પ્રાધ્યાપક
૧૯	ડૉ.આસૃતિ કાચા	પેડીયાટ્રીક સહ પ્રાધ્યાપક
૨૦	ડૉ.સૌમ્યા વાય.ઝવેરી	પેડીયાટ્રીક મદદનીશ પ્રાધ્યાપક

૨૧	ડૉ.અનીતા મકવાણા	
૨૨	ખાલી	પેડીયાટ્રીક સર્જરીના પ્રાધ્યાપક
૨૩	ડૉ.કશ્યપ એ.પંડ્યા	પેડીયાટ્રીક સર્જરીના સહ પ્રાધ્યાપક
૨૪	ડૉ.હાફેજા એન.ટીનવાલા	પેડીયાટ્રીક સર્જરીના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
૨૫	ખાલી	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના પ્રાધ્યાપક
૨૬	ડૉ.જાગૃતિ આર.કારેલિયા (બ્રહ્મભટ્ટ)	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના સહ પ્રાધ્યાપક
૨૭	ડૉ.એશા એન. પટેલ	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
૨૮	સુષ્ટી તિવારી	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
૨૯	ખાલી	એનેસ્થેસીયાના પ્રાધ્યાપક
૩૦	ડૉ.દિવ્યા શ્રીવાસ્તવ	એનેસ્થેસીયાના સહ પ્રાધ્યાપક
૩૧	ડૉ.મિતાલી પટેલ	એનેસ્થેસીયાના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
૩૨	ડૉ.ભુમિ મારૂ	એનેસ્થેસીયાના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
૩૩	ખાલી	રેડીયોલોજીના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક
૩૪		નિઓનેટલના સીનીયર રેસિડેન્ટ
૩૫	ડૉ.કમલા ઐયર (૬ માસ કરારીય)	પીડીયાટ્રીકના સિનિયર રેસિડેન્ટ
૩૬	રીયા સાંતી	પીડીયાટ્રીકના સિનિયર રેસિડેન્ટ
૩૭		એનેસ્થેસીયોલોજીના સીનીયર રેસીડેન્ટ
૩૮	વિરલબેન નવિનચંદ્ર શુકલા	નર્સીંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧ - ૬૦૦ બેડ)
૩૯	હિરલબહેન રસિકભારતી ગોસાઈ	નર્સીંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧ - ૬૦૦ બેડ)
૪૦	સુજાતા વાલાભાઈ મકવાણા	નર્સીંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧ - ૬૦૦ બેડ)
૪૧	ખાલી	નર્સીંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧ - ૬૦૦ બેડ)
૪૨	ખાલી	નર્સીંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧ - ૬૦૦ બેડ)
૪૩	ખાલી	ફિઝિસીસ્ટ વર્ગ-૨
૪૪	ડૉ. આશા સી. વસાવા	ટ્યુટર ઇન પેથો. (ઇનચાર્જ બ્લડ બેંક ઓફીસર) વર્ગ-૨
૪૫	ડૉ. નિર્મલા ગલીયલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૪૬	ડો.શ્રીમતી જાગૃતિ ચૌધરી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૪૭	ડૉ.પી.એસ.સિંહા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૪૮	ડૉ. જે.બી. બામરોટીયા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૪૯	ડૉ.હેમાંગીનીબહેન ભાઈલાલભાઈ પરમાર	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૦	ડૉ.રવી મકવાણા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૧	ડૉ.જયશ્રી બી.મકવાણા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૨	ડો.એમ.ડી.કોરી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૩	ડૉ.વિનોદકુમાર આર.તિવારી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨

૫૪	ડૉ.પ્રમોદ સંતોષસિંહ (બોન્ડેડ)	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૫	ડૉ.અમન શૈલેષ જોષી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૬	ડૉ.પરિતોષા એન.પાવાગઢી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૭	ડૉ.હિરેન રમેશભાઈ વલવી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૮	ડૉ.આર.બી.ચુડાસમા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૫૯	ડૉ. કવિતા ભંડારી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૦	ડૉ.અનિલકુમાર બી.ચૌધરી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૧	ડૉ.બિન્દુ ડી. ગોસ્વામી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૨	ડૉ.ઝંખના એસ. પટેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૩	ડૉ.દર્શન આર.કુકડીયા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૪	ડૉ.શંભુકુમાર બાબુલાલ રાય	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૫	ડૉ. શંભુ શરણ સીંગ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૬	ડૉ.પ્રણવ ઉપાધ્યાય	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૭	ડૉ.સી.ટી.મહેશ્વરી	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૮	ડૉ.સુનિલ આર.પ્રસાદ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૬૯	ડૉ.વિજયકુમાર વી.પરમાર	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૦	ડૉ. આદિત્ય ઠાકુર	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૧	ડૉ. શ્વેતા એમ. વાલા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૨	ડૉ. હિતેન્દ્ર એસ. ચૌહાણ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૩	ડૉ. આશિષ શાહ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૪	ડૉ. એસ.એસ.સિન્હા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૫	ડૉ. કૌશલ બી. પંડ્યા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૬	ડૉ. સુકેશાબેન એફ. રાઠવા	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૭	ડૉ. પ્રીતી કે. નાગર	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૮	ડૉ.વિજય એમ. બાવિસ્કર	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૭૯	ડૉ.અર્પણ પટેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૦	ડૉ.પાયલ રાજપૂત	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૧	ડૉ.રીતેશ બ્રહ્મભટ્ટ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૨	ડૉ.જીગ્નેશ પટેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૩	ડૉ.ભાવી મેહુલ દેસાઈ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૪	પ્રતિ. મધ્યસ્થ જેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૫	પ્રતિ. મધ્યસ્થ જેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૬	પ્રતિનિ. મધ્યસ્થ જેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૭	પ્રતિનિ. મધ્યસ્થ જેલ	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૮	ડૉ.વસાવા મનાલી કે.	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૮૯	ડૉ.અનુજ પુનિયા (બોન્ડેડ)	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૯૦	ડૉ.મિત નયન પટેલ (બોન્ડેડ)	મેડીકલ ઓફીસર વર્ગ-૨
૯૧	ખાલી	મેડીકલ ઓફીસર (ડેન્ટલ)(DEIC) વર્ગ-૨

૯૨	ખાલી	ડેપ્યુટી નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧-૬૦૦ બેડ)
૯૩	ખાલી	ડેપ્યુટી નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨ (૧-૬૦૦ બેડ)
૯૪	ખાલી	વહીવટી અધિકારી વર્ગ-૨
૯૫	ખાલી	વહીવટી અધિકારી વર્ગ-૨
૯૬	ખાલી	વહીવટી અધિકારી વર્ગ-૨
૯૭	શ્રીમતી હેતલ જે. છત્રાવાલા	લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૨
૯૮	કુ.ખુશ્બુ ડી.શાહ	લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૨
૯૯	શ્રી પ્રણવ વી.સુથાર	લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૨
૧૦૦	ખાલી	લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૨
૧૦૧	ખાલી	લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૨
૧૦૨	આનલ એમ. પટેલ	સીની.ઓક્યુપેશનલ થેરાપીસ્ટ વર્ગ-૨
૧૦૩	ખાલી	વર્કશોપ મેનેજર વર્ગ-૨
૧૦૪	ડૉ.રિતેશ બ્રહ્મભટ્ટ (વધારાનો ચાર્જ)	મેડીકલ રેકર્ડ ઓફીસર વર્ગ-૨
૧૦૫	કરણ પરબ (RKS-આઉટસોર્સ)	ફાયર સેફ્ટી ઓફીસર (આઉટસોર્સ)
૧૦૬	ખાલી	સાયકોલોજીસ્ટ (DEIC) વર્ગ-૨

નોંધ : ઉક્ત તમામ નું સરનામુ તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ,વડોદરા

નર્સિંગ સ્ટાફ,વર્ગ-૩ કર્મચારીની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

અનુક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો
૧	મેક્લિન સરલા જોહ્નભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૨	ડિંડોર શારદા કામજીભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૩	નવા-રાઠવા ઉર્મિલા હરિભાઈ બારીયા ઉર્મિલા શંકરભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૪	બયાન સરોજકિરણ મેકવાન સરોજ કાંતિલાલ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૫	રાઠવા કોમલ રમેશભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૬	રણા સંગીતા ભૂપેન્દ્રસિંહ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૭	શેખ સલીમહંમદ અમીરભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૮	મોગરિયા ભાવના દેવદત્ત	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૯	અસ્મિતા કિશનભાઇ ચૌધરી	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૦	પરમાર મંજુલા દહ્યાભઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૧	નિનામા અરવિંદબાલા ચંદ્રસિંહ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૨	રાઠવા સુશિલા ભુરાભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૩	રાઠવા રાહુલ જંદુભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૪	સંતોકબેન વેસ્તાભાઇ વસાવા	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૫	સરલાબેન ભરતભાઇ પાડવી	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૬	રાઠવા વર્ષા કમલેશભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૭	દિવ્યા ગારફીલ્ડ મેકવાન	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૮	હેમાબેન એમ.સુડીવાલા	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૧૯	મધુબેન આશાભાઇ મકવાણા	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૨૦	વસાવા મીરા બાબલિયાભાઈ	આસિટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેંડંટ
૨૧	આનંદબેન રામસિંહ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૨૨	ધરતી પી દરજી	સ્ટાફનર્સ
૨૩	દક્ષા ડી ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ
૨૪	નીતા મગનલાલ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૨૫	પલ્લ્વીબાળા વી બલસારી	સ્ટાફનર્સ
૨૬	જ્યોતિબેન સોમચંદ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૨૮	શિંદે તક્ષશિલા કિસાનરાવ	હેડનર્સ
૨૯	નિમિષા ઉમેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ

૩૦	નયના ડી મહંત	સ્ટાફનર્સ
૩૧	રાઠોડ નંદબેન ધનભાઈ	હેડનર્સ
૩૨	ઓડ નયનાબેન ઈશ્વરભાઈ	હેડનર્સ
૩૩	ગાયત્રી પુનમભાઈ શ્રીમાળી	સ્ટાફનર્સ
૩૪	પટેલ જ્યોત્સનાબેન ચીમનભાઈ	હેડનર્સ
૩૫	ઉર્વશીબેન વિપુલકુમાર જોષી	સ્ટાફનર્સ
૩૬	મેકવાન કલ્પના ઇગ્નાસ	હેડનર્સ
૩૭	સીમાબેન નરેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૩૮	શર્મિષ્ઠાબેન નિલેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૩૯	વરિયા ઉર્મિલાબેન મહેશકુમાર	હેડનર્સ
૪૦	લીમ્બાચીયા ગ્રીષ્માબેન મનસુખલાલ	હેડનર્સ
૪૧	દિવાન ફરીદાબેન શબ્બીરભાઈ	હેડનર્સ
૪૨	પરમાર લીલાબેન જીતેન્દ્રભાઈ	હેડનર્સ
૪૩	વર્ષા રાજેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૪૪	પરમાર અનિતાબેન રાજેશભાઈ	હેડનર્સ
૪૫	વ્યાસ ઝંખનાબેન રાજેશભાઈ	હેડનર્સ
૪૬	જશુમતિ શૈલેષભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૪૭	ભટ્ટ ગીતા હર્ષદભાઈ	હેડનર્સ
૪૮	દરજી માયાબેન પ્રકાશકુમાર	હેડનર્સ
૪૯	નીતાબેન રાકેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૫૦	વર્ષાબેન હિતેશકુમાર પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૫૧	ગાંધી દક્ષાબેન રાકેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ
૫૨	કામીની એ. ઠક્કર	સ્ટાફનર્સ
૫૩	જ્યોતિબેન સોમચંન્દ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૫૪	આચાર્ય પારુલ વિનોદચંદ્ર	હેડનર્સ
૫૫	મીનાક્ષી જેમ્સ બારીયા	સ્ટાફનર્સ
૫૬	બ્રમભટ્ટ ધર્મિષ્ઠા સંજયકુમાર	હેડનર્સ
૫૭	ઉપાધ્યાય પ્રમોદબેન ચિનુભાઈ	હેડનર્સ
૫૮	પુનમ રાકેશકુમાર સવિતા	સ્ટાફનર્સ
૫૯	કામાક્ષી તુષારકાંત સેવક	સ્ટાફનર્સ
૬૦	પ્રીતીબેન ભુપતરાય પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ
૬૧	મીનાબેન જયેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૬૨	પરમાર શોહિની સુનિલકુમાર	હેડનર્સ
૬૩	રાજેશ એ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૬૪	વર્ષા એચ ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ

૬૫	કલ્પના એસ અંબોરે	સ્ટાફનર્સ
૬૬	ચૌહાણ સ્મિતા નૈવર્શીહ	હેડનર્સ
૬૭	મોટાવર સુનિતા અરવિંદભાઈ	હેડનર્સ
૬૮	રીટા પરસોત્તમદાસ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ
૬૯	મયુરીબેન ભસ્માંગકુમાર જોષી	સ્ટાફનર્સ
૭૦	રાઠવા બેબીબેન રઘુભાઈ	હેડનર્સ
૭૧	વ્હોરાઘાંચી શબનમબેન ગુલામભાઈ	હેડનર્સ
૭૨	ફાલ્ગુની રાજેશ ગોહિલ	સ્ટાફનર્સ
૭૩	પટેલ ક્રિનાબેન રસ્મિતકુમાર	હેડનર્સ
૭૪	રાઠવા સુરેખા રામશીહ	હેડનર્સ
૭૫	વાસવ કૌશલ્યા દેવજીભાઈ	હેડનર્સ
૭૬	સ્વાતિ હસમુખભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૭૭	કાજલ કિરણભાઇ વણકર	સ્ટાફનર્સ
૭૮	સુનિતા સંજયકુમાર ભાવસાર	સ્ટાફનર્સ
૭૯	ગીતાબેન વિપુલભાઇ સાવંત	સ્ટાફનર્સ
૮૦	પારગી ઇન્દિરાબેન મીઠાભાઈ	હેડનર્સ
૮૧	મનીષા લલીતચંદ્ર પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૮૨	પટેલ નિમિષાબેન મહેશભાઈ	હેડનર્સ
૮૩	ક્ષમા ઉદય મોઘે	સ્ટાફનર્સ
૮૪	પાઠક જયબેન શિરીષકુમાર	હેડનર્સ
૮૫	દક્ષાબેન નિતીનરાવ ગાયકવાડ	સ્ટાફનર્સ
૮૬	રાઠવા અલકા દિનકર	હેડનર્સ
૮૭	નિતાબેન રાજેશકુમાર મેકવાન	સ્ટાફનર્સ
૮૮	પંડ્યા બીનાબેન સમીર્ભાઈ	હેડનર્સ
૮૯	દર્શનાબેન નિમેષકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૯૦	ચંદા ગૌરાંગ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૯૧	અલ્પાબેન અભય રાજ	સ્ટાફનર્સ
૯૨	મેકવાન નિતાબેન જોસેફભાઈ	હેડનર્સ
૯૩	ખ્રિસ્તી એસ્ટરબેન ગોવિંદભાઈ	હેડનર્સ
૯૪	શેવાળે ચંદ્રકલા લક્ષ્મણરાવ	હેડનર્સ
૯૫	અંજના જીગ્નેશકુમાર પંડયા	સ્ટાફનર્સ
૯૬	કોળી રેવાબેન મોહનભાઈ	હેડનર્સ
૯૭	શીલાબેન સમીરકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૯૮	રાણા ભરતકુમાર જગજીવનદાસ	હેડનર્સ
૯૯	કડિયા વિનુભાઈ પરશોત્તમભાઈ	હેડનર્સ

૧૦૦	પારેખ વર્ષા કમલેશકુમાર	હેડનર્સ
૧૦૧	મનિષા સુજલકુમાર સુથાર	સ્ટાફનર્સ
૧૦૨	વરિયા શરદબેન મુલજીભાઈ	હેડનર્સ
૧૦૩	વાધર મીનાક્ષી શાંતિલાલ	હેડનર્સ
૧૦૪	ગોસ્વામી હર્ષાબેન કમલેશગીરી	હેડનર્સ
૧૦૫	પટેલ હેમાક્ષી કમલેશભાઈ	હેડનર્સ
૧૦૬	અનિતાબેન અલ્પેશકુમાર ભટ્	સ્ટાફનર્સ
૧૦૭	ભારતીકુમારી વિજયસિંહ સીસોદીયા	સ્ટાફનર્સ
૧૦૮	વાઘેલા ઉષાબેન પરસોત્તમભાઇ	હેડનર્સ
૧૦૯	પરમાર મીના અશોકભાઈ	હેડનર્સ
૧૧૦	વાઘેલા તૃપ્તિ હંમુખભાઈ	હેડનર્સ
૧૧૧	મેકવાન સંગીતા રવિભાઈ	હેડનર્સ
૧૧૨	પટેલ કેયુરી ભગુભાઈ	હેડનર્સ
૧૧૩	વ્યાસ વિરાજ ભાસ્કરાજ	હેડનર્સ
૧૧૪	દિપાબેન રાજેન્દ્રભાઇ આડગીલે	સ્ટાફનર્સ
૧૧૫	અંજનાબેન પરેશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૧૧૬	ભાવનાબેન મુકેશભાઇ ગાંધી	સ્ટાફનર્સ
૧૧૭	મુલતાની સલમાબેન મુસ્તુફાભાઈ	હેડનર્સ
૧૧૮	નિમિષા સત્યેનકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૧૧૯	જોષી પોયણીબેન પ્રદ્યુમન	હેડનર્સ
૧૨૦	પટેલ વંદના કમલેશકુમાર	હેડનર્સ
૧૨૧	વરિયા સરોજબેન શંકરભાઈ	હેડનર્સ
૧૨૨	પટેલ જ્યોતિકાબેન નીલેશકુમાર	હેડનર્સ
૧૨૩	રાજ મીના રશીકભાઈ	હેડનર્સ
૧૨૪	પાટિલ સંધ્યાબેન મનીષકુમાર	હેડનર્સ
૧૨૫	ઝાલા જશવંતી હરિભાઈ	હેડનર્સ
૧૨૬	શાહ અનિતાબેન નીર	હેડનર્સ
૧૨૭	વરિયા અંજનાબેન કોદરભાઈ	હેડનર્સ
૧૨૮	શોભનાબેન રવિકાન્તભાઇ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ
૧૨૯	મંજુલાબેન મુકેશકુમાર ત્રિવેદી	સ્ટાફનર્સ
૧૩૦	મધુબેન છગનભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૧૩૧	દક્ષાબેન રાજેશભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ
૧૩૨	ગીતાબેન હસમુખભાઇ જાદવ	સ્ટાફનર્સ
૧૩૩	નિલકંઠકુમાર રામભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૧૩૪	મિનાક્ષી દિપકકુમાર ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ

૧૩૫	અનસોયાબેન રમેશભાઇ સુતરીયા	સ્ટાફનર્સ
૧૩૬	સુનીતા રોબિન ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ
૧૩૭	મેકવાન પ્રાર્થન હસમુખભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૩૮	રાઠોડ ટ્વીકલબેન ગોવિંદભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૩૯	દરજી હિનલ કિરણકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૦	પરમાર હિના નગીનભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૧	તડવી અનિતાબેન મનસુખભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૨	હેતલ રામસિંગભાઈ કટારા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૩	દલવાડી જ્યોતિબેન રમેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૪	સોલંકી કાનન કિર્તીકાન્ત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૫	ગોહીલ અલ્પા ચન્દ્રકાંતભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૬	નિશા જગજીવન વ્યાસ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૭	કમતીબેન રણજીતભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૮	વરીઆ દીપિકાબેન મુકુન્દભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૪૯	શાહ અમીબેન નિલેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૦	પારેખ પારુલ તુષારભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૧	ઠક્કર હેતલ ધવલકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૨	શીતલ ડી મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૩	ચંપકભાઈ બી.કોળી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૪	હેમલત્તા વાય નિકુમ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૫	વિમલ અનિલકુમાર રાવત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૬	અનિલકુમાર સબુરભાઈ રાવત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૭	પંચાલ દિવ્યાબેન જીજ્ઞેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૮	ગામીત સંગીતા મોતીલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૫૯	પ્રજાપતિ મનિષાબેન શાંતીલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૦	શ્રધ્ધા બકુલભાઇ મકાણી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૧	જેઠવા મનહર મનસુખભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૨	મકવાણા અમૃતા વાડીલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૩	ચાવડા જયશ્રી જીવણભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૪	હેલ્સી પ્રાર્થન મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૫	ઓઝા જીજ્ઞાસા જગદીશ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૬	દરજી અવનીબેન પ્રમોદભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૭	રમીલા ભગવાનદાસ બામણીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૮	ઉર્મિલાબેન દિનેશભાઇ તડવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૬૯	બારિયા રેખાબેન બચુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૦	હિનાબેન સુરેશભાઇ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૧૭૧	નયના એસ.ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૨	રીયા સંજયકુમાર કંસારા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૩	સોલંકી હિનાબહેન પ્રતાપસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૪	નાયક અમિષાબેન ઇશ્વરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૫	રાઠવા હેતલબેન છત્રસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૬	કાજલબેન આઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૭	દિવાન નફીસાબાનું મહંમદશા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૮	મનિષા હિરાભાઇ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૭૯	પટેલ અનિતાબેન કૌશલભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૦	બારીઆ રેવાબેન કાળુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૧	પારગી નુરતાબેન સળુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૨	મકવાણા દિપીકા અંબાલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૩	દેવડા દુર્ગા ધર્મેન્દ્રભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૪	રાઠવા કૈલાસ પ્રતાપભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૫	વસાવા રૂપલબેન રમણભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૬	બિનિતા એન ગામિત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૭	જીજ્ઞા વી ભગોરા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૮	ભાટિયા વર્ષાબેન સુરેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૮૯	અમિષાબેન અર્પિત પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૦	નિશા હર્ષદકુમાર પ્રિયદર્શી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૧	વિધાતાબહેન ભગવાનભાઈ ડામોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૨	પરમાર પ્રજ્ઞાબેન બાબરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૩	જિગીષાકુમારી જયેશભાઈ ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૪	પ્રિયંકા ઈશ્વરભાઈ પઢિઆર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૫	સોનાલીબેન જતીનભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૬	ધરતીબેન કેશવભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૭	જીજ્ઞાસા બી પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૮	જિજ્ઞેશકુમાર દેવજીભાઈ ભગોરા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૧૯૯	સુરતી સેજલ કે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૦૦	ફૂણાલ સમીરભાઈ સોની	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૦૧	પારૂલ અરવિંદભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૦૨	બામણીયા વ્રષ્ટિબેન અજીતકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૦૩	જયશ્રી રસિક રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૦૪	વસાવા આશાબેન શંકરલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૦૫	ભટ્ટ પારૂલબેન રક્ષિતકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૦૬	વાઘેલા કીર્તિ રમેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૨૦૭	મકવાણા રવિકુમાર ગૌરાંગભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૦૮	રાણા શિવાનીબહેન સુનિલભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૦૯	મકવાણા મધુબેન શૈલેષકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૧૦	દરજી વૈશાલીબેન નવીનચંદ્ર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૧	બેન્કર જ્યોત્સના હિમાંશુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૨	પટેલ શાહિનબેન ઝહિરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૩	ક્રિસ્ટી જેનીશ નરેન્દ્રભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૧૪	પટેલ ભારતી નરેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૫	રાઠોડ અલ્કાબેન દિનેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૬	દરજી તૃપ્તિ મનોજકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૭	ચૌધરી રેખા રામકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૧૮	ભોઈ મોહિનીબેન પુંજાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૧૯	મેકવાન મમતાબેન સુર્યકાંતભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૨૦	વસાવા ભાનુબેન ફુલસિંગભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૨૧	પાટીલ ઉદયભાનુ દિલીપકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૨૨	પરમાર ભક્તિબેન મુકેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૨૩	પટેલ સોનલ જયદીપ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૨૪	પટેલ ધર્મિષ્ઠાબેન અંબાલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૨૫	મકવાણા રિધ્ધીબેન જગદીશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૨૬	દવે ધ્યાનકુમાર તૃષારકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૨૭	માલીવાડ અંજનાબેન વાઘાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૨૮	ડામોર વિદ્યાલક્ષ્મી મુકેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૨૯	બારિયા સોનલ કિરીટભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૦	જીનલ મહેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૧	પુવાર રશ્મિકાંત હરેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૨	ઉર્વીબેન શૈલેષભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૩	જયસ્વાલ રીમાબેન જયંતકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૪	પ્રજાપતિ હેતલબેન જંયતિલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૫	ખ્યાતિ મુકેશકુમાર સોનેજી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૬	ચૌહાણ નેહાબેન ગરવરસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૭	રાઠવા વિલાસબેન દેવલાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૮	લટા પાયલબેન જયંતિભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૩૯	જેકલીન ફેન્કલીનભાઇ સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૦	રાઠવા રિંકલ અર્જુનભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૧	રાઠોડ ભાવનાબેન અમરસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૨	રાઠવા રેખાબેન રંગલાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)

૨૪૩	ભૂમિકાબેન બાબુભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૪	ક્રિષ્ના હસમુખભાઈ જાદવ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૫	ક્રિષ્નાબેન પ્રવિણભાઈ વાઘેલા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૬	પાયલબેન પ્રભુદાસ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૭	નિલ્પાબેન કનૈયાલાલ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૮	અર્ચનાબેન સંજયભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૪૯	કિંજલબેન હરિનાથભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૦	રાધાબેન રણજીતસિંહ સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૧	શીતલબેન ભીખાલાલ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૨	કાવેરી કિરીટભાઈ પટોળિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૩	ઉર્વી જીતેન્દ્રભાઈ રાવલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૪	નમ્રતાબેન અનિલકુમાર ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૫	ઓરમીબેન મહેન્દ્રભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૬	આરતી મહેશભાઇ ડાભી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૭	હેતુલરાજ દેવજીભાઇ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૮	ગજેન્દ્રસિંહ અરવિંદદાન ગઢવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૫૯	સૃષ્ટિ અશોકકુમાર કાનસર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૦	સોહિનીબેન નિલેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૧	શહેજાન રજાકભાઇ મનસુરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૨	વિપાશા ગીરીશભાઇ પરીખ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૩	દિવ્યાંગ નરસિંહભાઇ સુતરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૪	જયોત્સનાબેન જયંતિભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૫	વિશાલકુમાર રાજેશભાઇ જાદવ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૬	તુષારકુમાર કનુભાઇ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૭	જયકુમાર નવનીતભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૮	કૃષ્ણાબેન ગેનાભાઇ ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૬૯	શેરોનબેન મહેશભાઇ મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૭૦	જતીનકુમાર ડાહ્યાભાઇ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૨૭૧	ત્રિવેદી ખુશ્બુબેન નરેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૨	સંદયાબેન એમ.વરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૩	હસમુખભાઇ જંદુભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૪	ગોહિલ સેજલ વિજયસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૫	નિશા પી.રોહિત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૬	પરમાર અર્પિતા અરવિંદભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૭	તેજલબેન એમ. વસાવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૭૮	કૌસરબેન આર.મલેક	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૨૭૯	હેતલ બી રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૦	ઉર્મિલા વાય. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૧	સ્વાતિ અનિલભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૨	ઉન્નતિ એ.મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૩	ઉષા મહેશભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૪	એન્જલમેરી અરવિંદભાઈ ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૫	પારૂલબેન પરષોત્તમભાઈ ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૬	ઉર્મિલાબેન પ્રવિણભાઇ વાઘેલા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૭	જીજ્ઞાશાબેન સુંદરલાલ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૮	સંગીતાબેન રામસિંગભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૮૯	સેજલબેન દાઉદભાઈ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૦	કૈલાસ કોદરભાઈ પારગી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૧	સુનિતાબેન દિવ્યેશભાઈ ડાભી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૨	આનંદીબેન દેવજીભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૩	મનીષાબેન દિનેશકુમાર શેઠ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૪	મનિષાબેન ડાહ્યાભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૫	જયશ્રીબેન મણીલાલ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૬	કપીલા પરસોત્તમભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૭	શીતલ પુરૂષોત્તમભાઈ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૮	પારૂલબેન દયારામ વસાવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૨૯૯	કોકિલાબેન સુરેશભાઇ ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૦	સ્નેહલકુમાર ગ્રેગોરભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૧	સેજલબેન રસીકલાલ ધોબી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૨	કુનુલબેન શૈલેશભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૩	શકુંતલાબેન ગોવિંદભાઇ વરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૪	ચંદ્રિકા પ્રેમપ્રકાશ દવે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૫	લીનાબેન માનસીંગભાઈ માલીવાડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૬	ફાલ્ગુનીબેન રાજેશકુમાર પેપાવંશી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૭	ગીતાબેન બસંતભાઈ શર્મા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૮	નિર્મળા સાનતસિંહ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૦૯	શિલ્પાબેન હીતેશભાઈ ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૦	જ્યોત્સના રાજેન્દ્રકુમાર ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૧	મિતા પ્રિતેશ વરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૨	સુરજબેન કૌશિકકુમાર ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૩૧૩	સુમિત્રા કિરીટભાઈ તડવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૪	અનિતાબેન ભરતકુમાર પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૫	મકવાણા શ્વેતા નટવરલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૬	લતાબેન ઈશ્વરભાઈ ધારૂકીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૭	મનિષાબેન આષિશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૮	રેખાબેન દિપકભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૧૯	સરોજબેન મહેશકુમાર ગુર્જર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૦	રોહીણી મનિષભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૧	સેજલ સુનિલકુમાર ડાભી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૨	સુરતદાશી પ્રિતમદાસ ભગત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૩	કપુરીબેન દેસીંગભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૪	નમતાબેન ઈન્દરસિંગ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૫	બિન્ની રામકુમાર ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૬	રેખાબેન નારણભાઈ કોળી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૭	રંજનબેન સિમોનભાઇ ખ્રિસ્તી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૮	સરલાબેન સંજયકુમાર દરજી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૨૯	વૈશાલી મુકુંદભાઇ શાહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૦	નીતાબેન રાકેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૧	શિલ્પાબેન નૈમેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૨	હિરલ બી. પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૩	સુરેખાબેન સુરેશભાઈ સાવંત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૪	પદમા મિતેશપુરી ગોસાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૫	ઈલાબેન અંબુભાઈ તરબદા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૬	નિમિષા ઉમેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૭	ગાયત્રી પુનમભાઈ શ્રીમાળી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૮	સીમાબેન નરેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૩૯	અનસુયા રમેશભાઈ સુતરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૦	શર્મિષ્ઠાબેન નિલેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૧	વર્ષા રાજેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૨	ચારૂલતા સંજયભાઈ પારેખ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૩	રાઠવા કવિતા ખીમજીભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૪	ઉર્વશીબેન વિપુલકુમાર જોષી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૫	ઉષાબેન હરનીશભાઈ સોની	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૬	મીનાક્ષીબેન દિપકભાઈ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૩૪૭	જશુમતિ શૈલેષભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૮	પુષ્પાબેન સોમાભાઈ સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૪૯	ડામોર સરોજ પ્રવિણભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૦	રાઠવા કરસુભાઇ તનસીંગભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૧	ચૌહાણ હિનલ દલપતસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૨	પરમાર કિર્તીકાબેન વસંતભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૩	પગારે લીના બેંકર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૪	અરૂણા ગોરાંગકુમાર ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૫	ભાનુબેન સવજીભાઇ ડીંડોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૬	સોનલ એ. રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૭	રાઠવા દિપ્તીબેન રાકેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૮	સુસ્મીતા એસ.રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૫૯	પરમાર ગીતા અમરસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૬૦	જીગ્નેશ એલ.કામોલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૬૧	અમીતા ડી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૬૨	હિંજલ જી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૩૬૩	પટેલ પૃથ્વી કમલેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૬૪	પારગી નેહલ કમજીભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૬૫	મારૂ મિત્તલબેન રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૬૬	નરેન્દ્રકુમાર ઠાકોરભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૬૭	મકવાણા રાજશ્રીબેન નરેન્દ્રભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૬૮	ચૌધરી કિન્નીબેન સુભાષચંદ્ર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૬૯	પટેલ યામીનીબેન લક્ષ્મણસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૦	જોષી અપેક્ષા રોહિતકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૧	પરમાર માનસીબેન ભનુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૨	પટેલ દિવ્યાબેન ખેમાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૩	પ્રજાપતિ ઈશિતાબેન વિપુલકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૪	પટેલ ક્રિષ્ના હિતેન્દ્રકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૫	તેલી લલિતા દેવરામ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૬	ક્રિશ્ચયન રીચાબેન હસમુખભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૭	પરમાર પ્રદિપકુમાર અંબાલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૮	નાયી ડિમ્પલબેન સુરેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૭૯	મનિષા માલસિંગભાઇ ડામોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૦	વૈશાલીબેન હસમુખભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૧	ફાલ્ગુની વિજયકુમાર રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)

૩૮૨	રાઠવા જયમિલાબેન શંભુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૩	જલયકુમાર પ્રવિણચંદ્ર દરજી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૪	વિશાખા દુષ્યંતભાઇ જાની	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૫	વસાવા શ્રધ્ધાબેન અર્જુનભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૬	નિરાલીબેન દેવેન્દ્રભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૭	સ્નેહલ ભારતભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૮	દક્ષા તલસિંગભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૮૯	અસારી શીતલબેન લાલજીભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૦	રાઠવા ઉમેશકુમાર ઇશ્વરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૧	પસાયા હર્ષાબેન નવલસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૨	રાઠવા અનિતાબેન ઇન્દ્રસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૩	ભાવનાબહેન શૈલેષભાઇ ખાણમા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૪	અસારી કૈલાસબેન મહેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૫	રાઠવા મનિષકુમાર દિનેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૬	રાવળ પાયલબેન રમણલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૭	વિભુતી કેવલસિંહ બારિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૮	પેરીન પ્રશાંતભાઇ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૩૯૯	મેકવાન સુનિતા પિયુષભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૦	સ્નેહાબેન અરવિંદકુમાર રોહિત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૧	અર્જુનભાઇ નરવતભાઇ કટારા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૨	તુષારકુમાર હસમુખભાઇ કાપડિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૩	પ્રથિકાબેન ઈશ્વરલાલ વાઘેલા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૪	કાજલબેન નવનીતલાલ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૫	પારૂલબેન દિનેશકુમાર બારીઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૬	રાજેશ્વરી દિલીપભાઇ મછાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૭	આશિષકુમાર રાજુભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૮	વૈભવકુમાર દિનેશભાઇ પરીખ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૦૯	અંજલિબેન ગૌતમભાઇ વાળંદ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૦	પટેલ દિપીકાબેન ભુરાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૧	નિરાલીબેન ભાવેશકુમાર પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૨	કિનલ વિનોદભાઈ મેસરિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૩	દર્શનાબેન નરોત્તમભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૪	કલાવતીબેન દિનેશભાઈ વણકર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૫	જીલબેન સંજયકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૬	ભૂમિ જયંતિભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૪૧૭	શિપોરાહ એસ. મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૪૧૮	મોહિની રસિકભાઇ પંચાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૧૯	ફાલ્ગુની આર.ગોહિલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૦	રીટા પી. મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૧	તિલોત્તમા પ્રિતેશભાઇ જોષી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૨	લીલીયન ચીરાગ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૩	મયુરી બી.જોષી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૪	સુનીતા રોબીન ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૫	શીતલ એડવીન રાજપુત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૬	સ્વાતી એચ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૭	કાજલબેન કીરણભાઈ વણકર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૮	સુનીતા એસ ભાવસાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૨૯	ગીતાબેન વી.સાવંત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૦	મનીષાબેન એલ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૧	મમતાબેન એમ મહેતા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૨	ક્ષમા ઉદય મોઘે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૩	પન્ના એ. પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૪	દક્ષા એન ગાયકવાડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૫	નીતા આર. મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૬	દર્શના એન પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૭	ચંદા ડી પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૮	સપના એસ. પવાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૩૯	ગાયત્રીબેન વી પ્રજાપતી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૦	અલ્પા અભય રાજ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૧	અંજના જીગ્નેશકુમાર પંડ્યા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૨	શિલા. એસ. પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૩	રાઠવા વિનાબેન જગનભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૪	મનીષાબેન એસ. સુથાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૫	સપના રાકેશકુમાર શાહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૬	શનીબેન વી.બારીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૭	સુનીતા એચ. ટાંક	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૮	અનીતા અલ્પેશકુમાર ભટ્ટ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૪૯	ભાવિન હરજીભાઈ સંચાણીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૦	મનીષાબેન એ મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૧	સુમંતી વી. વસૈયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૨	ભારતીકુમારી વી. સીસોદીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૩	દિપા આર. આડગિલે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૪૫૪	અંજનાબેન પરેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૫	ડોનલ એસ.રાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૬	ભાવના એમ ગાંધી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૭	સુરેખા ચંન્દ્રકાંત પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૮	નિલમ આર.પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૫૯	સોનલ એમ.પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૦	નીમીષા એસ. પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૧	નિલમબેન એચ.ઉપાધ્યાય	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૨	કલ્પના સદાશિવરાવ અંબોરે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૩	હેમાંગીની શૈલેશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૪	વિજ્યા રાજીવ ભોયટે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૫	શોભના એસ. સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૬	મંજુલાબેન મુકેશકુમાર ત્રિવેદી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૭	નિરાલી પી.દરજી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૮	મધુબેન સી પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૬૯	દક્ષા રાજેશભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૦	કલ્પના દલસિંગભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૧	ગીતાબેન એચ. જાદવ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૨	પરમાર વર્ષા રમણભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૩	કુસુમબેન બાબુભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૪	વંદના જગદીશભાઈ ડોબરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૫	ધારાબેન રવિકુમાર જોષી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૬	હર્ષા હિરલકુમાર મિસ્ત્રી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૭	સોજીત્રા હેતલ અશ્વિનભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૮	અર્પિતાબેન એડવીનભાઇ ક્રિશ્ચિયન (બિન અધિકૃત ગેરહાજર તા.૨૨-૧૦-૨૦૨૨	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૭૯	પ્રેરણાબેન વિશાલ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૦	રવિન્દ્રસિંહ રામસીંગભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૧	મિત્તલ બાબુલાલ કટકીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૨	કોમલબેન ભીખાભાઇ વાઘેલા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૩	અંકીતાબેન શૈલેશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૪	પ્રિયંકા ચંદુભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૫	હેતલબેન નાનાભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૬	હેતલબેન સંજયકુમાર ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૭	પટેલ અર્પિતા હસમુખભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૮૮	રોશનીબેન ઉકેડભાઇ બારીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૪૮૯	પરમાર કાજલ મુળજીભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૦	કટારા સંગીતા રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૧	રાઠવા વિક્રન્તી હરમાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૨	પ્રણામી હિરલ રતિલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૩	ઝાલા પ્રવિણા ચંદ્રસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૪	પલ્લવી પ્રવિણસિંહ તડવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૫	ગૌરી વદેસિંગ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૬	રાઠવા કેયુરી ટી.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૭	બલીબેન વી.રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૮	ભાભોર પ્રિતીબેન આર.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૪૯૯	ઈન્દુ આર.મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૦	સુમિત્રાબેન વી.રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૧	બારીયા નિમીષા ડી.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૨	રાઠોડ રક્ષા આર.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૩	પરમાર જયેન્દ્રસિંહ કે.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૪	બારીયા વંદનાબેન જે.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૫	તાબિયાડ પિનલ પી.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૬	બામણિયા તરલીકા પી.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૭	મેડા શીલાબેન ઈશ્વરભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૮	રાઠવા કાજલ નિકેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૦૯	પરમાર વૈશાલીબેન અરવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૦	રાણા હેમાક્ષીબેન રાજુભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૧	ખાંટ ભાવનાબેન મનસુખભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૫૧૨	ડાભી રચનાબહેન જંયતકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૩	લકુમ ધરતી મહાદેવભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૪	પટેલ નિધિબહેન મનહરભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૫	મલેક આરિફાબેન દશવતભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૬	પરમાર કિંજલબેન બિપિનચંદ્ર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૭	મેર હિનાબેન પાલાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૮	રાઠવા ઉર્વશીબેન લાલસીંગભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૧૯	પટેલ પ્રિયંકાબેન ડાહ્યાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૦	વાળંદ પારૂલબેન અરવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૧	પટેલ ગૌરાંગકુમાર કનૈયાલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૨	પંચાલ નિશાબેન કાંતિલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૩	પટેલ કાજલબહેન હસમુખભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૪	મકરાણી કરિશ્મા તોસીફઅલી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)

૫૨૫	પ્રજાપતિ ઝરણાબેન ભરતભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૬	નયતાબેન ભીખાભાઇ રોજાસરા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૭	વાણિયા જીનલબેન રામજીભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૮	બારીયા અંજલીબેન ઝવેરભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૨૯	બારીયા પારૂલ પારસીગભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૦	બારીઆ નીતાબેન અરવિંદભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૧	અમિતાબેન રામસીંગભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૨	જ્યોતિબેન બાબુભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૩	સુતરીયા પાયલ વિનુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૪	નિધિ નવિનભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૫	બરજોડ વૈશાલી ચંપકલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૬	પરમાર વિશાખાબેન પ્રવિણભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૭	મીરાબેન નવાભાઇ વાલુ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૮	વિપુલકુમાર લક્ષ્મણસિંહ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૩૯	જ્યોતિકા વિરાભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૦	ચોકિયાત મિતલબેન બાબુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૧	પાડવી નિરાલીબેન મધુકરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૨	રાકેશભાઇ માલસિંગભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૩	રાઠવા ખુશ્બુબેન ગુણવંતભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૪	રીટા કંચનભાઇ તડવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૫	ભાભોર શિલ્પાબેન બચુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૬	સુરેશભાઇ રામસિંગભાઇ હઠીલા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૭	સલોનીબેન રાહુલકુમાર મહેતા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૮	રાઠવા બિંદુમતી જેઠાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૪૯	હિતેશકુમાર અમૃતભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૦	તનુજાબેન અશોકભાઈ નકુમ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૧	સોનલબહેન ગિરીશચંદ્ર પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૨	સપનાબેન જશવંતસિંહ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૩	કિંજલ બાબુભાઇ સોલંકિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૪	દિપીકાબેન નટવરભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૫	પ્રિયંકાબહેન વસંતભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૬	પ્રગતીબહેન નરેશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૭	પૂર્વી રાજેન્દ્રકુમાર ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૮	રમીજભાઇ મહંમદયુનુસ મેમણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૫૯	નેહલબેન માધવલાલ બાઈવાડીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૬૦	રીનાબેન રમેશભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)

૫૬૧	સેજલ રાકેશકુમાર વિસ્લોત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩ (ફિક્સ-પે)
૫૬૨	પરમાર ઉર્વશી એન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૩	માયા આર. રાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૪	ઉર્મિલા આર. પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૫	વણકર અંકીતાબહેન ડી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૬	શ્વેતા જતીન પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૭	અર્ચનાબેન રણછોડભાઇ વરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૮	રાઠવા પારૂલબેન સકલાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૬૯	ડામોર ધનલક્ષ્મી બચુભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૦	બોરેસા દક્ષાબેન મોહનભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૧	કમળાબેન વિક્રમભાઈ ચાવડા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૨	જયસ્વાલ દર્શના પી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૩	અનિતા બી રાઠ્વા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૪	જોશનાબેન વાટીયાભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૫	નિનામા અનિતાબેન પુનાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૬	એકતાબેન રવિશંકરભાઇ બારીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૭	શ્રધ્ધા કૃષ્ણાવદન પંચાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૮	દામા બિનાકુમારી કે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૭૯	પારેખ પુજાબેન દિનેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૦	શિવાની દિપકભાઈ દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૧	મહેતા નેહા પ્રવિણભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૨	રોહિત વનીતાબેન અમૃતલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૩	પરમાર હેમાબેન રમણભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૪	રશ્મિકાબેન જીતેન્દ્રભાઇ સુથાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૫	સગરીયા મીનાબેન રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૬	ઓલ્વી દાઉદભાઇ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૭	વરીઆ શીતલબેન શાંતિલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૮	અર્પિતાબેન મુકુન્દભાઇ વરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૮૯	મિસ્ત્રી ખુશ્બુ પંકજભાઇ નવુ નામ : શ્રીમતી વ્યાસ ખુશ્બુ ફણાલકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૦	રોનાલ્ડ એડવર્ડ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૧	સોલંકી પિનલકુમાર રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૨	અંજનાબેન સન્નીકુમાર રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૩	કેસરીબેન નાયકાભાઇ બારીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૪	રાજેશ્રી નરવતસિંહ પરમાર નવુ નામ : રાજેશ્રી હેમાંગકુમાર શાહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩

૫૯૫	રાઠવા હેતલબેન કેસરીસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૬	પરમાર અંકિતાબેન ઇશ્વરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૭	સુથારીયા આરતી પ્રવીણભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૮	ભાવના રતિલાલ ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૫૯૯	સોનલ રમણભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૦	સંધ્યાબેન ઓચ્છલાલ ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૧	વસૈયા ભગવતી એસ.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૨	રાઠવા જગદીશભાઇ દહરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૩	કોમલબેન મનહરભાઇ પંચોલી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૪	પુનમબેન દિપકભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૫	રાઠવા સુનીતાબેન નંદુભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૬	સોલંકી બીના મણીલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૭	વલ્વી ભૂમિબેન વી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૮	જયશ્રી વિનોદભાઇ પંચોલી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૦૯	કોળી કલ્પાબેન ઝલુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૦	લક્ષ્મીબેન રમેશભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૧	ભુમિકા પ્રણવભાઇ પંચાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૨	રોક્ષી સેમસન માસ્ટર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૩	સ્મીતાબેન શાંતિલાલ નેઝર્થ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૪	દિવ્યાબેન મુકેશભાઇ પંચાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૫	કોમલબેન મહેશચન્દ્ર દરજી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૬	સુતરીયા મિતલબેન ડી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૭	સ્વીટી ઇમાનુએલ સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૮	વરીયા કોમલબેન અરવિંદભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૧૯	કેરોન એસ.મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૦	જીજ્ઞાસા ગોવિંદભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૧	કિંજલબેન મધુસુદન ટેલર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૨	મિતલબેન બલુભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૩	રશ્મી દિલિપભાઇ મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૪	શર્મિષ્ઠાબેન હરસિંગભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૫	શીલાબેન રશીકભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૬	પરમાર રેણુકાબેન દેવજીભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૭	ભાભોર પ્રિયંકાબેન વી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૮	કું. પ્રજ્ઞાબેન મુળજીભાઈ વસાવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૨૯	સંગીતાબેન મોહનભાઈ રાઠ્વા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૦	જીજ્ઞાશાબેન કનુભાઈ વસાવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩

૬૩૧	નમિતા કિર્તીકુમાર દુસારા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૨	મીતા બીપીન પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૩	આશા નંદુભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૪	પટેલ ટિવકલ જે.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૫	ચેતના એસ. પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૬	બારીયા જીજ્ઞાબેન એચ.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૭	રુપલબહેન એ. તડવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૮	ગરાસિયા વિજય જે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૩૯	મકવાણા સુનિલ ડી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૦	દુધવાલા ઝુબેર વાય	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૧	રાઠવા પારુલ જે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૨	પટેલ વનીતાબેન જે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૩	પટેલ શિલ્પાબેન કે.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૪	તડવી હેતલ એમ.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૫	રોહિત નેહલ જી.	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૬	જયશ્રી બી જેજરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૭	રાઠવા પારુલ મંગાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૬૪૮	પ્રિયંકાબેન નરેન્દ્રભાઈ વડાલીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૪૯	બારીઆ તૃષાબેન પ્રવિણસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૦	પરમાર વૈશાલીબેન મફતલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૧	પટેલ રચનાબેન કાન્તિભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૨	વાઘેલા પ્રિતિ દશરથભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૩	વાઘેલા જીંકલબેન નવિનકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૪	વણકર જીગીશાબેન જશવંતભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૫	અર્જીશાબહેન જયેન્દ્રકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૬	ચૌધરી કાજોલબહેન મહેન્દ્રભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૭	વણકર ધરા જસવંતલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૮	પંચાલ કરિશ્માબહેન ભાનુભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૫૯	પંડયા નિશાબહેન મફ્તલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૦	પટેલ ગાયત્રીબેન રમણભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૧	પટેલ સંકેતકુમાર કિશોરભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૨	સુતરિયા હીનાબેન જશવંતભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૩	પઢિયાર દેવ્યાની રમેશભાઈ નવું નામ: દેવ્યાની પ્રતિકભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૪	ભાટિયા કવિના યોગેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૫	ભાવસાર નિશાબેન હીતેષકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)

૬૬૬	પ્રજાપતિ જાગૃતિ મગનભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૭	રાઠવા નયનકુમાર જનકભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૮	મહેશ્વરીબેન રમેશભાઈ પ્રજાપત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૬૯	સુરેશભાઈ મોહનભાઈ ચારેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૦	રિંકુબેન અંબાલાલ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૧	નિલુફરબાનુ રસુલમિયાં મલેક	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૨	કરુણાબેન રસિકલાલ સડાત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૩	ભુમિકાબેન જગદીશભાઈ ખરાડી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૪	ભાર્વી પરાગભાઈ દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૫	હિરલબેન હરેશકુમાર ટાંક	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૬	દિપાલી હરેન્દ્રગીરી ગોસાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૭	કુંદનકુમાર ગોરધનભાઈ વરિઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૮	દક્ષાબેન પહાડસિંહ ખરાડી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૭૯	નિરાલી સવસીંગ ભુરિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૦	તેજલબેન ઉકારભાઈ બારીઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૧	સંજયભાઈ ચેતનભાઈ ભાભોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૨	રાજવિકા ચંદ્રસિંહ ચાવડા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૩	હિના ઈદ્રીશભાઈ વ્હોરા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૪	હાર્દિક કમલેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૫	પારિકાબેન જયંતિભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૬	તુષાર પોપટભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૭	હિમાન્શી ભુપેન્દ્રકુમાર શાહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૮	જલ્પાબેન રમેશભાઈ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૮૯	કોકિલાબેન નગીનભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૦	સેજલબેન નટવરભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૧	હિનલબેન ઉદેસિંહ લુહાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૨	પાર્થકુમાર નવિનભાઈ વણકર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૩	જૈમિકકુમાર ભવાનભાઈ સુતરિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૪	શરમીલાબેન પરમાલભાઈ કુશબાહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૫	હિમાની હરેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૬	પ્રકાશભાઈ કાનજીભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૭	જૈમિનકુમાર રમણભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૮	નિલમબેન વજેસિંહ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૬૯૯	મુક્તિબેન સુનિલભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૭૦૦	સાહિલ પરિમલકુમાર લુણેચિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૭૦૧	જ્યોતિકા શંકર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)

૭૦૨	હિમાલયકુમાર હરેશભાઇ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૭૦૩	નેહલબેન પ્રેમજીભાઈ ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિક્સ પે)
૭૦૪	બારીયા નયનાબેન જશવંતલાલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૦૫	રાઠવા કોકીલાબેન હરસિંગભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૦૬	ઝરણા પોપટભાઈ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૦૭	પટેલ પ્રિયલ દિપકકુમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૦૮	જેનિફર એલ મેકવાન (નવું નામ: શ્રીમતિ મેકવાન જેનીફર પ્રિતેશ)	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૦૯	નેહાબેન હર્ષદકુમાર ઠાકર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૦	ધારિકા સંજય સાવંત	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૧	પ્રજાપતિ મયુરીબેન ભરતકુમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૨	પટેલ શ્વેતાબેન ભુપેન્દ્રભાઈ (નવું નામ: શ્રીમતી પટેલ સ્વેતાબેન માલ્વીકકુમાર)	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૩	રોશની રજનીકાન્ત વાણીઆ (નવું નામ: શ્રીમતી રોશની વિરલ પટેલિયા)	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૪	પટેલ જલ્પાબેન રમણભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૫	દિક્ષાબેન મગનભાઈ જાદવ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૬	રીયાબેન હસમુખભાઈ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૭	પરમાર શિતલકુમારી કિરણસિંહ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૮	સપના છગનભાઈ પારગી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૧૯	સીમાબેન સંજયકુમાર વાઘેલા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૦	પરમાર મનિષાબેન ગણપતભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૧	બારીઆ મનીષા આરતસિંહ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૨	ભાવિનીબેન પ્રવિણકુમાર દેવડા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૩	ચિરાગભાઈ કિશોરભાઈ અસારી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૪	ભુમિકાબેન જયંતિલાલ પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૫	અંજનાબેન વસંતભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૬	પટેલિયા જાગૃતિબેન મનુભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૭	પારેખ સ્વીટીબેન દીનેશકુમાર (નવું નામ: શ્રીમતી મિસ્ત્રી સ્વીટીબેન સાગર)	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૮	દયાવરકોંડા પૂજા રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૨૯	બારોટ રોહિણી ઈન્દુલાલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૦	ભગવતી કાન્તિભાઈ માછી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૧	વનીતા દિનેશભાઈ સોલંકી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૨	બામણીયા દિલીપકુમાર દેવાભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૩	ટાંક કિંજલ મનસુખભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩

૭૩૪	સ્નેહા કિશનકુમાર પરમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૫	જયશ્રીબેન બાબુભાઈ જાદવ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૬	સોલંકી પ્રિયંકા જશુભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૭	મછાર ક્રિષ્નાબેન પંકજભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૮	દિશાબેન રાજુભાઈ બારીયા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૩૯	સોનલબેન હીરાભાઈ બારીયા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૦	યોગેશભાઈ ભુપતભાઈ બારીયા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૧	રાઠવા પ્રકાશભાઈ પ્રવિણભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૨	હેતલબેન ચંદુભાઈ ઠાકોર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૩	પારગી શર્મિષ્ઠાબેન કુલાભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૪	કોલચા મયુરકુમાર સુધિરભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૫	રાઠવા શકુન્તલાબેન અર્જુનભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૬	ડામોર પાયલ સોરમભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૭	પરમાર જયશ્રીબેન ધીરુભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૮	ડામોર કિરણબેન બાબુભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૪૯	પારગી જીગીષાબેન બળવંતભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૦	ભાભોર પારૂલબેન માનસીંગભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૧	રાઠવા શીલાબેન રામસીંગભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૨	મોદી ઓમકાર યોગેશ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૩	ભુરીયા સુરેખાબેન તાનસિંહ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૪	પટેલ પ્રિયંકાબેન ગોવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૫	સ્નેહલ શંકરભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૬	રાઠવા અસ્મિતાબેન ઈશ્વરભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૭	રશ્મિબેન ફારમસિંહ નાયક	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૮	ગાયત્રીબેન રણજીતભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૫૯	ગામીત હેમલતા નિલેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૦	રાઠવા તૃપ્તિબેન કંચનભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૧	ચંદ્રિકાબેન ભીમસીંગભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૨	વસાવા પ્રતિમાબેન બાબુભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૩	સ્વાતીકુમારી રમેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૪	નિલમબેન બાબુભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૫	રશ્મિકાબેન નવસિંગભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૬	દક્ષાબેન શંકરભાઈ ખડીયા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૭	શીતલબેન માંગીલાલ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૮	કાકલોત્તર સુરભિ અરવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૬૯	પટેલ ખ્યાતિબેન નાનાભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩

૭૭૦	રાઠવા દિપિકાબેન મહેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૭૧	પટેલ સોનલબેન પરસોતમભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૭૨	વરીયા અંજલીબેન જગદીશચંદ્ર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૭૭૩	વિશાખા વિજયકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૭૪	ટંડેલ ઉર્વશીબેન નયનકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૭૫	વાદી પારૂલ જમનભાઈ વાદી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૭૬	રાઠવા જયશ્રીબેન સુંદરભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૭૭	પટેલ દિપીકા હેમંતકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૭૮	પટેલ ભાવિકાબહેન હસમુખભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૭૯	બારિયા પારૂલબેન બચુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૦	પંચાલ પુષ્પા નગીનદાસ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૧	પટેલ હર્ષિતા સુનિલકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૨	પટેલ નીશાબેન મનુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૩	પંચાલ તેજલબેન રમેશચંદ્ર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૪	પટેલ અંજના કાલીદાસ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૫	જોષી હેતલબેન હિમ્મતલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૬	મીના એચ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૭	ફાલ્ગુની એસ ચિત્રે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૮	મકવાણા ભાનુબેન પરસોતમભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૮૯	ડામોર ચંદ્રિકાબેન સોમાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૦	પટેલ મનિષા દિનેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૧	પટેલ મનિષાબેન ગોવિંદભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૨	બારીયા ઉર્મિલાબેન ભીખાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૩	બારિયા ગીતાબેન હિરાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૪	પુર્વા અશોકભાઈ દેસાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૫	ખ્રિસ્તી વીણા રામજીભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૬	શાહ અલ્પેશ ચંપકલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૭	પંચાલ કમલેશ દિનેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૮	પટેલ તેજસકુમારચંદુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૭૯૯	હેતલ ઈન્દ્રેશ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૦	રચનાબેન એ અમીન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૧	પ્રેમિલા ડી.રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૨	આકાંક્ષા પી રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૩	ગાયત્રી બી સોલંકી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૪	જ્યોતિકાબેન એસ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૫	ભાવિકા પી.દરજી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩

૮૦૬	બકુલા પી.ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૭	દિપીકા જી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ:૩
૮૦૮	ધ્રુવા શ્રધ્ધા સુરેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૦૯	પટેલ ટિંવકલબેન સંજયભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૦	પરમાર રીધ્ધીકુમારી રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૧	પ્રિયદર્શીની પ્રેક્ષા નવનીતલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૨	રાઠવા સંગીતાબેન હરીભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૩	ખાંટ નિલ્પાબેન ચંદુભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૪	પટેલ દિવ્યાબેન રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૫	પરમાર સેજલબેન દિનેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૬	ફનાત હિરલબાલા રમેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૭	વરીઆ નિધિબેન ગોવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૮	પરમાર પ્રિયંકાબહેન કિરણસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૧૯	ઢીંમર શિવાની પરસોત્તમભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૦	માછી તેજસકુમાર હિરાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૧	રાણા નિરાલીબેન શૈલેષકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૨	પરમાર દિપ્તીબેન રતનસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૩	કોલચા કિંજલબેન અશ્વિનભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૪	પટેલ આકાશકુમાર ઠાકોરભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૫	માયાવંશી ધારિણીબેન ડાહ્યાભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૬	સૃષ્ટિ સંજીવકુમાર ગોહેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૭	રાઠવા ધવલકુમાર કાંતિભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૮	સડાત ભાવના મગનલાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૨૯	ડામોર ગીતા વિજયકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૦	તાવિયાડ ઉર્વશીબેન ભુરસીંગભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૧	ધ્રુવેશ નરેન્દ્રભાઇ પંચાલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૨	ડામોર અરવિંદભાઇ વાલાભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૩	વાઘેલા રિન્કુ મહેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૪	પરમાર પારૂલબેન પ્રવિણભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૫	ડામોર મહેશ્વરી રમેશભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૬	તાવિયાડ નિરમાબેન ચંદુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૭	રાઠવા સુકૃતિબેન અભેસિંગભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૮	ચૌહાણ હર્ષિદાકુમારી કિશનસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૩૯	રાઠવા વૈશાલીબેન વિક્રમભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૦	પારધી ચિરાગ જયંતિભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૧	બારીયા તેજલબેન વિક્રમસિંહ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)

૮૪૨	અલ્પા રમેશભાઇ ડામોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૩	નદિમબેગ અનવરબેગ મિરઝા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૪	તાવિયાડ વનિતાબેન બાપુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૫	રાઠવા અનિતાબેન નજરૂભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૬	ભાભોર અમૃતા દિનુભાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૭	વિલાસબહેન નરેન્દ્રકુમાર પટેલિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૮	ભાવનાબહેન વીરાભાઈ માછી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૪૯	સરોજબેન રૂપસિંગ હજારીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૦	કૃણાલકુમાર મનોજભાઈ પ્રજાપતી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૧	હેમાંગિની મહેશભાઇ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૨	દક્ષેશ સુરેશભાઇ પ્રજાપતી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૩	વિજયકુમાર રણજિતસિંહ બારીઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૪	નિશા અશોકભાઇ ભોસલે	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૫	ઉર્વીષાબહેન મોહનલાલ ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૬	અંજુલાબેન સવજીભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૭	પૂજાબેન ટીડાભાઇ બાંભરોલીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૮	સિકિન્દ્રાબેન બાપુસિંહ બારિઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૫૯	કેના સુનિલકુમાર પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૬૦	પિનલ કાળીદાસ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૬૧	પ્રિયંકાબેન મુકેશભાઇ ડામોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૬૨	ઉર્મિલાબેન પ્રભુભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૮૬૩	પંકજકુમાર માત્રાભાઈ ચારેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૬૪	નિયતિ લાલાભાઈ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૬૫	પ્રિયંકાબેન રમેશભાઈ પડવાળા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૬૬	વર્ષાબેન કાલીદાસ પ્રજાપતિ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૬૭	પારૂલબેન નાથાભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૬૮	હિનાબેન રાયસિંગભાઈ બામણિયા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૬૯	નેહા ગોવિંદભાઈ વણકર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૦	સંગીતા હીરાભાઈ ખાંટ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૧	રીટાબેન ધનેશ્વર પુરોહિત	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૨	બારીયા ગીતાબેન રમણભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૩	દિક્ષા રમેશભાઇ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૪	પટેલ અલ્પાબેન કુબેરભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૫	ગાયત્રીબેન જયંતીભાઇ ભોઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૬	સોલંકી રાખી રાજુભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૭	રીનાબેન રમણભાઇ ગાંગોડા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩

૮૭૮	રાઠવા દિપલબેન રામસીંગભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૭૯	મેથાબેન પોહલાભાઇ વસાવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૦	બારીયા શર્મીલા અશ્વિનભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૧	રમાબેન કનુભાઈ વસરા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૨	હર્ષકુમાર ભલાભાઈ રાવત	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૩	બારીઆ સેજલબેન રમણભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૪	રાઠવા આરતીબેન જેસિંગભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૫	આનંદીબેન દિનેશભાઇ સોલંકી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૬	રાઠવા મનિષા વિઠ્ઠલભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૭	મીનાબેન રાવજીભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૮	દેવિલા અજય રાણા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૮૯	મીના ડી. સિરસાટ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૦	સ્નેહા બી. રાણા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૧	કોકિલા નારણદાસ પરમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૨	અર્પિતા પી. મેક્વાન	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૩	દર્શિતા સી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૪	ઇતલી એલ.ડામોર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૫	રેખા કે. રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૬	મનિષા કે. પ્રજાપતી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૭	ચન્દ્રિકા એમ. પરમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૮	જલ્પાબેન જયંતિભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૮૯૯	મનિષા મહેશભાઇ વસાવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૦	મોનાલીબહેન શાંતિલાલ ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૧	કોમલ અશોકભાઇ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૨	વણકર અનિતાબેન કાંતિલાલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૩	સોનલબેન દિલીપકુમાર તાવિયાડ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૪	ગીતાબેન હિરુભાઈ કોલચા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૫	જયાબેન મંગુભાઈ વસાવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૬	દેવિકા હિતેશકુમાર રાવત	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૭	પારૂલબેન વિજયકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૮	ચૌહાણ પુજાબેન ડી.	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૦૯	પારૂલ બેચરભાઈ સોનેરા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૦	અનિતાબેન કનુભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૧	રાઠવા મનિષા રામદાસ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૨	શેખ સુગ્રાબીબી અબદુલસત્તાર	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩

૯૧૩	હંસાબેન ગોકળભાઈ સંપત	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૪	ઉષાબેન મંગુભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૫	રાઠવા વૈશાલી બી.	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૬	સંગીતા અમરાભાઇ વસાવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૭	બારીઆ દિવ્યાનીબેન એસ.	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૮	રાઠવા સુનિતાબેન એચ.	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૧૯	રાઠવા અરવિંદ કનુભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૦	બારીયા કિંજલકુમારી રામજીભાઇ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૧	તડવી વૈશાલી અંબલાલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૨	હિનલ જે.પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૩	મેકવાન અંકિતા કિરણ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૪	મનિષા જીતેન્દ્ર બામરોટીયા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૫	ભક્તિ એમ.પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૬	કંચનબેન પી.વસાવા	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૭	રોહિણી છિતુભાઇ ગોહિલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૮	પ્રિયંકાબેન હાર્દીકકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૨૯	વિજય એસ પટેલ	સ્ટાફનર્સ
૯૩૦	હઠીલા પ્રિયંકાબેન કે.	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૩૧	હેતલ એસ.તાવિયાડ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૩૨	રાઠવા વિનાબેન અરવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ, વર્ગ-૩
૯૩૩	પટેલ દષ્ટિ શૈલેષકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૩૪	પ્રજાપતિ કિજંલબેન સુરેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૩૫	રાઠવા જશવંતભાઇ હરસીંગભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૩૬	મેરીઝ્લોરીયા આનંદભાઇ ક્રિશ્ચયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૩૭	ગદોલ ઉર્મિલાબેન મહેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૩૮	સોલંકી ભાવિકાબેન રાજેશકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૩૯	વૈશાલીબેન સતીષકુમાર માછી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૦	સેજલ અરસનભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૧	સપનાબેન લાલજીભાઈ બારીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૨	સોલંકી ભાવનીશકુમાર જયંતિભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૩	પરમાર પ્રાપ્તિબેન દિનેશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૪	હિરલ રમેશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૫	અસારી પુનમબેન બેસરભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૬	પરમાર ફ્લોરેન્સ કિરીટકુમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૭	દિપીકાબેન કમલેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)

૯૪૮	પરમાર અનુજાબેન પરષોત્તમભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૪૯	પરમાર જિજ્ઞેશકુમાર પ્રવિણભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૦	પરમાર જાગૃતિબેન વિનોદભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૧	પરમાર કેતનકુમાર ખાતુભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૨	કોમલ મનુભાઈ રાઠોડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૩	વિભુતિબેન દિનેશભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૪	પટેલ સીમાબેન ગિરીશભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૫	પંચાસરા મયુરી નરસિંહભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૬	પરમાર દિવ્યાબેન અરવિંદભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૭	વણકર ધાર્મિકકુમાર દિલીપભાઈ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૮	રાજકુમાર વસંતલાલ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૫૯	હિરલબેન રાયજીભાઈ માછી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૦	રવલીબેન બચલાભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૧	કાજલબેન મગનસિંહ બારીઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૨	વંદનાબેન પ્રતાપભાઈ ડામોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૩	નયનકુમાર ભાયાભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૪	કાજલ શાંતિલાલ કટેશીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૫	દિશાબેન ધનવંતભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૬	નિલમબેન મગનભાઈ ભણાત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૭	અનિતા નટુભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૮	નેરીબેન ભુરસીંગભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૬૯	નીલકુમાર કિરીટભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૦	તેજલબેન અભેસિંગભાઈ સેલોત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૧	અમી હિતેશભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૨	ક્રિષ્નાબેન મુકેશકુમાર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૩	ઉષ્માબેન તેરસીંગભાઈ પારગી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૪	જીનલબેન પ્રવિણભાઈ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૫	હેતલબેન દિલીપભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૬	મેઘનાબેન અશ્વિનભાઈ ભટ્ટી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૭	સેલીન સુરેશભાઈ ક્રિશ્ચિયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૮	રોશનીબેન કાલીદાસ ડામોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૭૯	સર્મિસ્ઠાબેન અબજીભાઈ સંગાડા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૦	ડિમ્પલબેન લાલજીભાઈ પાટીલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૧	રોશનીબેન પ્રેમચંદભાઈ મકવાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૨	પ્રીતીબેન નંદુભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૩	સ્નેહાબેન ગોવિંદભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)

૯૮૪	ઉન્નતીબેન તેરસીંગભાઈ પારગી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૫	મનિષાબેન વિઠ્ઠલભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૬	દર્શનાબેન ભરતભાઈ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૭	દિપીકાબેન કાળુભાઈ રાવળ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૮	ઈશાબેન પ્રવિણભાઈ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૮૯	રેણુકાબેન જુવાનસિંહ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૦	નિકિતાબેન કરણસિંહ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૧	નિશાબેન રાજેશભાઇ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૨	મિતલબેન સોમાભાઇ ભાભોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૩	મેઘલબેન રમેશચંદ્ર ગુર્જર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૪	કોમલબહેન કનુભાઇ પટીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૫	હિરલબેન દેવેન્દ્રકુમાર બારીઆ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૬	રાહુલભાઇ અમરસિંગભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૭	એલિસાબેન સાંજાભાઇ ડોડિયાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૮	રણજિતકુમાર ગેમાભાઇ હજારિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૯૯૯	મનોજકુમાર રાજુભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૧૦૦૦	નિધિબેન રમેશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૧૦૦૧	વર્ષાબેન દલરામભાઇ ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૧૦૦૨	કાજલબેન ગોવિંદભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૧૦૦૩	રેખાબેન પ્રતાપભાઇ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૧૦૦૪	અમિષાબેન જગદીશભાઇ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩ (ફિકસ-પે)
૧૦૦૫	વિજયા એસ પાટીલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૦૬	શીતલ એ રાજપુત તિલોતમા પી જોષી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૦૭	પન્ના એ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૦૮	સપના આર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૦૯	સુનિતા એચ ટાંક	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૦	મનિષા એ મેકવાન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૧	કુસુમ બી પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૨	કુરેશી મુજાહીદ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૩	નફીસા જે ઘાંચી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૪	ગીતા આર પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૫	ભાવના એસ તલાવિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૬	કમળા જી ભાભોર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૭	દક્ષા એસ રાણા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૧૮	ઈલા વીએ રાઠવા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩

૧૦૧૯	ભાવિન એચ સંચાણિયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૦	સપના એસ પવાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૧	શિલ્પા એન.પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૨	ફાલ્ગુની આર. માહ્યાવંશી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૩	સ્નેહલ જે પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૪	લિના એમ. માલીવાડ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૫	સુરજ કે ચૌધરી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૬	સુમિત્રા કે તડવી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૭	નીતા રાકેશ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૮	પદમા એન ગોસાઇ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૨૯	નિમિષા પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૦	ગાયત્રી પી શ્રીમાળી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૧	સિમા નરેશ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૨	અનસોયા આર સુતરીયા	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૩	શર્મિષ્ઠા નિલેશ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૪	વર્ષા રાજેશ પટેલ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૫	ચારૂલતા સંજય પારેખ	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૬	ઉર્વશી વી.જોષી	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૭	ઉષા એચ. સોની	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૮	મીનાક્ષી ડી. ક્રિશ્ચયન	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩
૧૦૩૯	જસુમતિ શૈલેષ પરમાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩

નોંધ : ઉક્ત તમામ નું સરનામુ તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ,વડોદરા

કલેરીકલ/પેરામેડીકલ સ્ટાફ વર્ગ-૩ કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	૨	૩
CLERICAL STAFF		
૧	શ્રી પી કે પટેલ	કચેરી અધિક્ષક
૨	શ્રી અનિલ પટેલ	કચેરી અધીક્ષક
૩	શ્રી કે.પી.પરીખ	કચેરી અધીક્ષક
૪	શ્રી સંજયભાઈ દેવદા	હેડક્લાર્ક
૫	પંકજભાઈ પારેખ	હેડક્લાર્ક
૬	અર્ચનાબેન સાગર	હેડક્લાર્ક
૭	ખુશ્બુબેન જાની	હેડક્લાર્ક
૮	ધારાબેન ધોબી	સીની.ક્લાર્ક
૯	કું. અમલીઆર રંજન જી.	સીની.ક્લાર્ક
૧૦	કુ. રોશની જી. ચૌધરી	સીની.ક્લાર્ક
૧૧	શ્રી હિતેશ બામણ્યા	સીની.ક્લાર્ક
૧૨	શ્રી પ્રકાશ રાઠવા	સીની.ક્લાર્ક
૧૩	પ્રવિણભાઈ પ્રજાપતિ	સીની.ક્લાર્ક
૧૪	આશા જાની	સીની.ક્લાર્ક
૧૫	કુ.સોનલ કે.નૈયા	સીની.ક્લાર્ક
૧૬	હિમાંશી કવા	જુની. ક્લાર્ક
૧૭	જાગૃતિ રાઠવા	જુની. ક્લાર્ક
૧૮	વર્ષા જે. ચારેલ	જુની.ક્લાર્ક
PARAMEDICAL STAFF		
૧	શિતલ એ. પટેલ	લેબ.ટેકની.
૨	કલ્પેશ પ્રતાપસિંહ ભાભોર	લેબ.ટેકની.
૩	પૂર્વી હરિશચંદ્ર જોષી	લેબ.ટેકની.
૪	ચિરાગ ઉમેશભાઈ ઠાકર	લેબ.ટેકની.
૫	ઉર્મિલા માછી	લેબ.ટેકની.
૬	વિજય બારીયા	લેબ.ટેકની.
૭	વૃંદાબેન ભારતીય	લેબ.ટેકની.
૮	તૃપ્તિબેન વિરાણી	લેબ.ટેકની.

૯	રિંકલબેન સવાણી	લેબ.ટેકની.
૧૦	મનિષાબેન માત્રોજા	લેબ.ટેકની.
૧૧	પ્રજ્ઞાબેન પટેલ	લેબ.ટેકની.
૧૨	કું.ગુંજન હરમાણી	લેબ.આસી.
૧૩	કું.સુરભી અંકલેશ્વરીયા	લેબ.આસી.
૧૪	શ્રીમતી અનસુયા વાઘેલા	લેબ.આસી.
૧૫	શ્રી સન્નીકુમાર રાઠવા	લેબ.આસી.
૧૬	શ્રીમતી અરૂણા સોલંકી	લેબ.આસી.
૧૭	શ્રીમતી શ્વેતાબેન પટેલ	લેબ.આસી.
૧૮	અમી રાણા	લેબ.આસી.
૧૯	નગીન રાઠવા	લેબ.આસી.
૨૦	શ્રી શિવાંગગીરી ગોસ્વામી	લેબ.આસી.
૨૧	ચિરાગ ભાઈ પટેલ	લેબ.આસી
૨૨	ભરતભાઈ પટેલ	લેબ.આસી
૨૩	ત્રિધાબેન સુરેજા	લેબ.આસી
૨૪	સીમાબેન દેખતાવાલા	લેબ.આસી
૨૫	રાકેશકુમાર બી. પટેલ	એક્ષ-રે ટેકની
૨૬	કું હિરન આર.ધાંચી	એક્ષ-રે ટેકની
૨૭	અતુલ આર. શાહ	જુની.ફાર્માસીસ્ટ
૨૮	અંકિત ધોબી	જુની.ફાર્માસીસ્ટ
૨૯	જે. યુ. સોલંકી	સીની.ફાર્માસીસ્ટ
૩૦	ઘનશ્યામ ગોહિલ	સીની.ફાર્માસીસ્ટ
૩૧	પ્રીતી એ.ચૌધરી	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ
૩૨	શ્રી નિલેશ આર. રાઠવા	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૩૩	શ્રીમતી ફાલ્ગુની પાટીદાર	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૩૪	મિનાક્ષી પટેલ	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૩૫	અવની આસ્તિક	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૩૬	જસ્મિન એ. શેખ	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૩૭	ખ્યાતિ ગોસ્વામી	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૩૮	રીજુબેન દેવલ પટેલ	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ (DEIC)
૩૯	મુકેશ કલસરીયા	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ
૪૦	કું. અનીતા પરમાર	ડેન્ટલ ટેકનીશીયન
૪૧	શાહબાજખાન પઠાણ	ડેન્ટલ ટેકનીશીયન

૪૨	ફિરોઝભાઈ અન્સારી	સેનીટરી ઈન્સ્પેકટર

નોંધ : ઉક્ત તમામ નું સરનામુ તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ,વડોદરા

વર્ગ-૪ કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેકટરી)

ક્રમ નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો
૧	નીરૂબેન વી વસાવા	કુક
૨	પ્રકાશભાઇ બી પાલી	હેલ્પર
૩	કનુભાઇ એ ચમાર	બાર્બર
૪	સંતોષભાઇ કે. પાટીલ	પ્યુન
૫	રાકેશ શ્યામરાવ પવાર	પ્યુન
૬	જયતિભાઇ કુતરભાઈ રાઠવા	પ્યુન કમ દફતરી
૭	ઠાકોરભાઇ શંકરભાઇ સોલંકી	સ્વીપર
૮	સુરેશ મણિલાલ સોલંકી	સ્વીપર
૯	ચંદુભાઈ મોતીભાઈ સોલંકી	સ્વીપર
૧૦	જસવતભાઇ કે વાઘેલા	સ્વીપર
૧૧	રાજુભાઇ મોહનભાઇ પરમાર	સર્વન્ટ
૧૨	રાજેન્દ્રભાઇ જે ચોકસી	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૩	નારણભાઇ આર દેસાઇ	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૪	બાબુભાઇ એસ વાઘેલા	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૫	ચંદુ એલ રાઠવા	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૬	સોમાભાઇ ભાનુભાઇ વસાવા	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૭	મનોજભાઇ નાનજીભાઇ સોલંકી	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૮	અશોકભાઇ કાંતિ વણકર	વોર્ડ સર્વન્ટ
૧૯	શ્રી મહેશભાઇ ગોરધનભાઇ વાઘેલા	એક્ષ-રે સર્વન્ટ
૨૦	દિપક જયસિંહ ખાનવીલકર	લેબ.સર્વન્ટ
૨૧	રજનીકાન્તભાઇ મોહનભાઇ ભાટીયા	વર્ગ-૪
૨૨	વિઠ્ઠલભાઇ જેઠાભાઇ પરમાર	વર્ગ-૪
૨૩	રાજુભાઇ ચતુરભાઇ વસાવા	વર્ગ-૪
૨૪	પુર્ણિમાબેન સોમાભાઇ વસાવા	વર્ગ-૪
૨૫	ગણપતભાઇ ઉકેડભાઇ તડવી	વર્ગ-૪ (ફિક્સ પગાર)
૨૬	રાજેન્દ્રસિંહ ધીરૂભા જાડેજા	વર્ગ-૪
૨૭	શ્રી અમરસિંહ ત્રિભોવનદાસ પરમાર	ઓપીડીસર્વન્ટ
૨૮	સંજયભાઇ ખાલ્પાભાઈ નાયકા	ઓપીડી સર્વન્ટ
૨૯	રાજેન્દ્રભાઈ દુધાભાઈ વણકર	ઓપીડી સર્વન્ટ
૩૦	શ્રી કિરણભાઇ મોહનભાઇ સોલંકી	ઓ.ટી.સર્વન્ટ

૩૧	યોગેશભાઇ રતીલાલ સોલંકી	ઓ.ટી.સર્વન્ટ
૩૨	રાજેશભાઈ રામચન્દ્રભાઈ સોની	ઓ.ટી.સર્વન્ટ
૩૩	વસંતભાઈ ભેદાભાઈ તડવી	બાર્બર
૩૪	મકનભાઈ બી રાઠવા	પટાવાળા
૩૫	વિનુભાઈ અમરસિંહ વસાવા	વોચમેન
૩૬	ઘેલા મેલા રાઠવા	વોચમેન
૩૭	મધુબેન અંબાલાલ સોલંકી	સ્વીપર
૩૮	નંદાબેન ભરતભાઈ સોલંકી	સ્વીપર
૩૯	કાન્તાબેન કનુભાઈ સોલંકી	સ્વીપર
૪૦	કંચનભાઈ સી વસાવા	વોર્ડ સર્વન્ટ
૪૧	ઉધીયાભાઈ ડી રાઠવા	વોર્ડ સર્વન્ટ
૪૨	રાવજીભાઈ પી રાઠવા	વોર્ડ સર્વન્ટ
૪૩	બાલૂભાઈ દુધાભાઈ વણકર	લીફ્ટમેન

નોંધ : ઉક્ત તમામ નું સરનામુ તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી,એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલ,વડોદરા

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને મળતા મહેનતાણાની વિગતો

ક્રમ	સંવર્ગ	પગાર ધોરણ **7th pay**
	વર્ગ-૧	
૧	તબીબી અધિક્ષક વર્ગ-૧	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦
૨	અધિક તબીબી અધિક્ષક વર્ગ-૧	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦
૩	નિવાસી તબીબી અધિકારી વર્ગ-૧	૬૭૭૦૦-૩૦૮૭૦૦
૪	માનદ.મદદ,પ્રાધ્યા. ઇન ન્યુરો સર્જરી વર્ગ-૧	૬૭૭૦૦-૩૦૮૭૦૦
૫	વડાશ્રી ફિઝિયોથેરાપી વર્ગ-૧	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦
૬	સીનીયર લેક્ચરર વર્ગ-૧	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
૭	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક વર્ગ-૧ (બાળરોગ નિષ્ણાંત)	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
૮	ક્રીટીકલ કેર સ્પેશ્યાલીસ્ટ કન્સલટન્ટ	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૯	ક્રીટીકલ કેર કન્સલટન્ટ (૬૦૦ બેડ)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૧૦	પીડીયાટ્રીશીયન વર્ગ-૧ (DEIC)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૧૧	ફીઝીશીયન વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ પે.મે.લે.૧૧

૧૨	જનરલ સર્જન વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ પે.મે.લે.૧૧
૧૩	ઓર્થોપેડીક સર્જન વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ પે.મે.લે.૧૧
૧૪	એનેસ્થેશીયોલોજીસ્ટ વર્ગ-૧ (તાત્કાલિક સારવાર વિભાગ માટે)	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦ પે.મે.લે.૧૧
૧૫	પેડીયાટ્રીક પ્રાધ્યાપક	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦
૧૬	પેડીયાટ્રીક સહ પ્રાધ્યાપક	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦
૧૭	પેડીયાટ્રીક મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૧૮૬૦૦-૨૦૫૫૦૦
૧૮	પેડીયાટ્રીક સર્જરીના પ્રાધ્યાપક	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦
૧૯	પેડીયાટ્રીક સર્જરીના સહ પ્રાધ્યાપક	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦
૨૦	પેડીયાટ્રીક સર્જરીના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૬૮૬૦૦-૨૦૫૫૦૦
૨૧	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના પ્રાધ્યાપક	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦
૨૨	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના સહ પ્રાધ્યાપક	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦
૨૩	ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૬૮૬૦૦-૨૦૫૫૦૦
૨૪	એનેસ્થેસીયાના પ્રાધ્યાપક	૧૪૪૨૦૦-૨૧૮૨૦૦
૨૫	એનેસ્થેસીયાના સહ પ્રાધ્યાપક	૧૩૧૪૦૦-૨૧૭૧૦૦
૨૬	એનેસ્થેસીયાના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૬૮૬૦૦-૨૦૫૫૦૦

૨૭	રેડીયોલોજીના મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૬૮૯૦૦-૨૦૫૫૦૦
૨૮	નિઓનેટલના સીનીયર રેસિડેન્ટ	૧૧૦૮૮૦/- ફિક્સ સ્ટાઈપેન્ડ/કરાર આધારિત
૨૯	પીડીયાટ્રીકના સિનિયર રેસિડેન્ટ	૧૧૦૮૮૦/- ફિક્સ સ્ટાઈપેન્ડ/કરાર આધારિત
૩૦	એનેસ્થેસીયોલોજીના સીનીયર રેસીડેન્ટ	૧૧૦૮૮૦/- ફિક્સ સ્ટાઈપેન્ડ/કરાર આધારિત
	વર્ગ- ૨	
૩૧	નર્સીંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩૨	ફિઝિસીસ્ટ	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩૩	ટ્યુટર ઇન પેથો. (ઇનચાર્જ બ્લડ બેંક ઓફીસર)	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩૪	મેડીકલ ઓફીસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩૫	મેડીકલ ઓફીસર (ન.બા.૨૦૧૯-૨૦)	
૩૬	SNCU મેડીકલ ઓફીસર	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૩૭	NICU તબીબી અધિકારી	
૩૮	ડેપ્યુટી નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ગ્રેડ-૧ વર્ગ-૨	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૩૯	વહીવટી અધિકારી	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૦	લેક્ચરર ઇન ફિઝિયોથેરાપી	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૧	સીની. ઓક્યુપેશનલ થેરાપીસ્ટ	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૨	વર્કશોપ મેનેજર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૩	મેડીકલ રેકર્ડ ઓફીસર	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૪	ફાયર સેફ્ટી ઓફીસર (આઉટસોર્સ)	

૪૫	મેડીકલ ઓફીસર (ડેન્ટલ) (DEIC)	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૪૬	સાયકોલોજીસ્ટ (DEIC)	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
	વર્ગ-૩ ક્લેરીકલ	
૪૭	કચેરી અધીક્ષક	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૪૮	હેડ ક્લાર્ક	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૪૯	સીની. ક્લાર્ક	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૫૦	જુની. ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૫૧	મેડીકલ રેકર્ડ ક્લાર્ક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૫૨	અંગત મદદનીશ	
૫૩	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર (**600 bed-10)**	
૫૪	ક્લાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	
૫૫	આસીસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમિનિસ્ટ્રેટર (**600 bed - 1)**	
૫૬	સિસ્ટમ મેનેજર (**600 bed-1)**	
	પેરામેડીક્લ વર્ગ-૩	
૫૭	લેબો.ટેકની (૬-આઉટસોર્સમાં મંજુર) (૬૦૦ બેડ-૪)(ન.બા.૧૯-૨૦ માં ૧૦ જગ્યા)	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૫૮	લેબ.આસીસ્ટંટ (૧-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૫૯	એક્ષ-રે ટેકની (૬૦૦ બેડ-૨)	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૬૦	એક્ષ-રે આસી. (૫ - આઉટ્રસોર્સમાં મંજુર) (૫ - જગ્યાઓ માળખાકીય ફેરફાર કરેલ છે)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

૬૧	જુની.ફાર્માસીસ્ટ (૧ -અનક્વાલી જુ. , ૧ - લેપ્રસી તબદીલ જુ.ફા.) (૮-આઉટસોર્સમાં મંજુર) (૫ - જગ્યાઓ માળખાકીય ફેરફાર કરેલ છે) (૬૦૦ બેડ-૩) (ન.બા.૧૯-૨૦માં ૧૦ જગ્યા તથા ૦૩ જગ્યા ન.બા.૨૪-૨૫)	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૬૨	ડ્રાઈવર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૬૩	સીની.ફાર્માસીસ્ટ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૬૪	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૬૫	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ (૬૦૦ બેડ-૧)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૬૬	મેડીકલ સોસ્યલ વર્કર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૬૭	ડેન્ટલ ટેકનીશીયન	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૬૮	સેનીટરી ઈન્સ્પેકટર (૬ - જગ્યાઓ માળખાકીય ફેરફાર કરેલ છે) (૬૦૦ બેડ-૨)	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૬૯	ડાયેટીશીયન (૧-આઉટસોર્સમાં મંજુર) (૬૦૦ બેડ-૧)ન.બા.૧૯-૨૦ - ૨ જગ્યા)	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૭૦	લેધર વર્કર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૭૧	ઈલેકટ્રીશીયન	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૭૨	ટેલર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૭૩	પ્લમ્બર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૭૪	કાર્પેન્ટર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૭૫	ડેન્ટલ હાઈજીનીસ્ટ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૭૬	ઓકયુ.થેરાપીસ્ટ	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૭૭	ઈલેકટ્રોનીક ટેકની	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦

૭૮	જુની.ઓર્થોટીક એન્ડ પ્રોસ્થેક ફીટર-૩	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૭૯	પ્રોસ્થે. એન્ડ ઓર્થો.ટેક	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૮૦	સીની.સેનીટરી ઈન્સ્પે	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૮૧	સીની.ઓર્થોટીક પ્રોસ્થેટીક ફીટર આર્ટીફીશીયલ લીમ્બ મેકર	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૮૨	સ્ટેટીસ્ટીકલ આસી.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૮૩	સી.સી.ટી.વી.ઓપરેટર (આઉટસોર્સ)	
૮૪	બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર (૬-આઉટસોર્સમાં મંજુર) (૬૦૦ બેડ-૩)	૧૯૯૦૦-૬૩૯૦૦
૮૫	બાયોમેડીકલ ટેકનીશીયન (૩-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	આઉટસોર્સ
૮૬	ઓ.ટી.આસીસ્ટન્ટ (૬-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	આઉટસોર્સ
૮૭	રેડિયોથેરાપી ટેકનીશ્યન (૨-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	આઉટસોર્સ
૮૮	વેલ્ડર (૧-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	આઉટસોર્સ
૮૯	જનરેટર ઓપરેટર (૨-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	આઉટસોર્સ
૯૦	ટેલીફોન ઓપરેટર (૨-આઉટસોર્સમાં મંજુર)	આઉટસોર્સ
૯૧	સી.ટી. સ્કેન ટેકનીશીયન	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૯૨	ઓડીયોલોજીસ્ટ (DEIC)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૯૩	સ્પીચથેરાપીસ્ટ (DEIC)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૯૪	ઓક્સીજન ઓપરેટર (આઉટસોર્સમાં ૭ મંજુર) (૬૦૦ બેડ-૬)	આઉટસોર્સ

૯૫	ફ્લેબોટોમીસ્ટ (૬૦૦ બેડ-૩ આઉટસોર્સમાં)	આઉટસોર્સ
૯૬	ઓ.ટી.ટેકનીશીયન (૬૦૦ બેડ-૩)	આઉટસોર્સ
૯૭	ઈલેક્ટ્રીક સુપરવાઈઝર(૬૦૦ બેડ-૧)	આઉટસોર્સ
૯૮	ડી.જી.ઓપરેટર (૬૦૦ બેડ-૨ આઉટસોર્સ)	માસિક રૂા.૧૫,૦૦૦/- (અન્ય ચાર્જીસ સિવાય)
૯૯	લીનન કીપર(૬૦૦ બેડ-૧ આઉટસોર્સ))	આઉટસોર્સ
	નર્સીંગ વર્ગ-૩	
૧૦૦	નોન ગેઝેટેડ (આસી.નર્સીંગ સુપ્રિ.)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૧૦૧	હેડનર્સ	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૦૨	સ્ટાફનર્સ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૧૦૩	હેલ્થ વીઝીટર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
	વર્ગ-૪ મહેકમ	
૧૦૪	વર્ગ-૪ (૬૦૦ બેડ-૭૦ , પેલે.વોર્ડ-૨૮, ટ્રોમા-૧૩ આઉટસોર્સ)	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦

પ્રકરણ-૧૧

સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

- સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર નાણા વિભાગની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ-૧૨

સહાયકીય કાર્યક્રમોના અમલ અંગે પદ્ધતિ

– માહિતી શુન્ય છે.

પ્રકરણ-૧૩

સંસ્થાએ આપેલ રાહત,પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવવાની વિગતો

– માહિતી શુન્ય છે.

પ્રકરણ-૧૪

કાર્યો કરવા નક્કી કરેલા ધોરણો.

- સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો તેમજ વખતો વખત થતા ઠરાવો અન્વયે વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે. આ પુસ્તિકાના પ્રકરણ-૪ માં દર્શાવેલ નિયમો વિનિયમ, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અન્વયે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૫

વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી.

- ગુજરાત સરકારની વેબ સાઈટ (૧) www.gswan.gov.in તથા (૨) www.gujhealth.gov.in ઉપર આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધનની માહિતી ઉપલબ્ધ છે. તેમજ ઉપરોક્ત વેબસાઈટમાં વખતોવખત સુધારો થવાની શક્યતાઓ રહે છે.

પ્રકરણ-૧૬

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

- વખતો વખત જરૂરી માહિતી સંસ્થા ખાતેના નોટીસ બોર્ડ ઉપર મુકવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૭

અન્ય ઉપયોગી માહિતી.

- આ કચેરીને લગતી માહિતી માટે કોઈ પણ નાગરિક અથવા કર્મચારી તબીબી અધિક્ષકશ્રી,એસ.એસ.જી.હોસ્પિટલનો સંપર્ક કરી શકે છે.